



uw nummer

uw datum

ons nummer 38076-2025
onze datum 8 april 2025
verzonden
inlichtingen bij H. Drayer
cluster Vergunning toezicht en handhaving
doorkiesnr. 0475 - 359 999

AAN

de leden van de gemeenteraad

bijlage(n)
betreffende Bijlage 1-Handhavingsplan Handhaving & Toezicht 2025 Stadstoezicht

Geachte leden,

Met deze raadsinformatiebrief informeren wij u over het Handhavingsplan 2025 (bijlage 1) van het team Stadstoezicht. Hiermee geven wij invulling aan eerdere toezeggingen om te komen tot een concreet handhavingsplan. Het bijgevoegde handhavingsplan geeft in de kern antwoord op de vragen over de basiswerkzaamheden van het team Stadstoezicht, de geprioriteerde thema's voor 2025 en hoe we hier invulling aan willen geven.

Basis op orde

De afgelopen jaren is het takenpakket van onze buitengewoon opsporingsambtenaren (boa's) fors uitgebreid, onder andere met toezicht op evenementen, demonstraties, jeugdoverlast en signalen van ondermijning. De toenemende maatschappelijke en bestuurlijke verwachtingen vragen om heldere keuzes in inzet, samenwerking en capaciteit. Met het handhavingsplan zetten we een belangrijke stap in het verder professionaliseren van het team en het versterken van de basis. Het team zal medio 2025 bestaan uit circa 26 fte aan operationele straatcapaciteit. Met 36.400 beschikbare uren op jaarbasis streven we naar een 80-20 verhouding tussen buiteninzet en ondersteunende werkzaamheden.

In de huidige coalitieperiode zijn in de begroting extra middelen ter beschikking gesteld om 4 extra Fte's in te zetten bij het team Stadstoezicht.

Voortzetting basistaken in 2025

Vanzelfsprekend blijven we als Stadstoezicht de basistaken uitvoeren, zoals wijkgericht werken, afhandelen van meldingen van overlast en toezicht tijdens evenementen. Het grootste deel van onze tijd (ongeveer 80 %) besteden we aan deze basistaken.

Roermond is een stad met veel evenementen. Ook in 2025 vereist dit veel aandacht, met een heldere taakverdeling, inzet op maat (ook in de avond/nacht), en versterking van de coördinerende rol bij de evenementen. We blijven inzetten op zichtbaarheid en aanspreekbaarheid van onze medewerkers in de wijken voor onze inwoners. Daarin spelen onze wijkboa's een belangrijke rol. We willen dan ook verder inzetten op het wijkgericht werken en waar mogelijk verder professionaliseren.

Prioriteiten voor 2025

Het handhavingsplan geeft in de kern antwoord op drie vragen:

- Wat is het takenpakket van het team Stadstoezicht?
- Wat zijn de geprioriteerde thema's binnen dit takenpakket?
- Hoe geven we invulling aan het takenpakket en de prioriteiten?

Voor 2025 zijn vijf inhoudelijke prioriteiten vastgesteld (in willekeurige volgorde), op basis van beleid, bestuurlijke wenselijkheid en signalen uit de stad:

1. Afval en leefbaarheid
2. Ondernijning
3. Terrassen, horeca en Alcoholwet
4. Verkeer en parkeren
5. Jeugd

De inschatting is dat 20% van de netto beschikbare capaciteit aan de prioriteiten kan worden besteed.

Voor de verdere invulling van deze prioriteiten verwijzen we naar het bijgevoegde handhavingsplan.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Wij hopen u hiermede voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,

het college van burgemeester en wethouders,

de secretaris,

J. van Patten

de burgemeester,

Y.F.W. Hoogtanders



adviesbureau voor
veiligheid & handhaving

Handhavingsplan Handhaving & Toezicht 2025

Team Stadstoezicht
Gemeente Roermond



Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1 Aanleiding	3
1.2 Doel van het Handhavingsplan	3
1.3 Aanpak	3
1.4 Leeswijzer	4
2 Terugblik & Ontwikkelingen	5
2.1 Gemeente Roermond en het team Stadstoezicht	5
2.2 Ontwikkelopgave team Stadstoezicht	6
2.3 landelijke ontwikkelingen	6
3. Takenpakket van het team Stadstoezicht	8
3.1 Inleiding	8
3.2 Takenpakket	8
4. Prioriteiten & Werkwijze	10
4.1 Prioriteiten	10
4.2 Werkwijze	15
5. Jaaroverzicht & Capaciteitsverdeling	18
5.1 Jaaroverzicht	18
5.2 Capaciteitsverdeling	20

Onder verantwoordelijkheid van
J.M.H. Drayer
Hoofd Stadstoezicht a.i.

Dit handhavingsplan is mede opgesteld door:

Adviesbureau voor Veiligheid & Handhaving



1. Inleiding

1.1 Aanleiding

De gemeente Roermond heeft Adviesbureau voor Veiligheid en Handhaving (hierna: AVH) gevraagd om voor 2025 een handhavingsplan (hierna: HP) op te stellen voor het team Stadstoezicht.

Tot een paar jaar terug bestonden de basistaken van de boa's vooral uit handhaving op afval en de aanpak van overlast en overtredingen in de openbare ruimte zoals foutparkeren. De laatste jaren zijn daar op basis van landelijke en lokale ontwikkelingen veel nieuwe taken bijgekomen. Zo zijn boa's een belangrijke rol gaan vervullen in bijvoorbeeld het toezicht op evenementen, toezicht bij demonstraties en wijkgericht werken. Daarnaast wordt er nadrukkelijker naar de boa's gekeken als er nieuwe taken belegd moeten worden. Denk aan taken op het gebied van ondermijning en een grotere rol in de jeugdaanpak.

De toename van taken en verwachtingen maakt dat de inzet ook meer gericht worden, zodat meer sturing plaatsvindt op de inzet van de handhavers. Hierin ligt de concrete aanleiding, mede vanuit een bestuurlijke wens voor dit HP. De ontwikkeling van dit uitvoeringsplan valt samen met de wens voor professionalisering en ontwikkeling van het team Stadstoezicht. Deze ontwikkeling is van invloed op de (concretisering van de) doelstellingen en ambitie en zal ook de nodige tijd kosten voor het team. In hoofdstuk twee wordt dit nader toegelicht.

1.2 Doel van het Handhavingsplan

Het doel van dit handhavingsplan is om:

- Keuzes te maken in taken en aanpak, dit vanuit het gegeven dat capaciteit gelimiteerd is en het takenpakket van de handhaver openbare ruimte groeit;
- Realistische jaardoelstellingen neer te leggen, zowel op het inhoudelijke takenpakket als organisatorisch op teamniveau.

Het beoogde effect van deze doelen is:

- Dat feitelijke inzet van handhavers gestuurd wordt door de onderliggende doelstellingen; we formuleren voor de uitvoering concrete en haalbare doelen die de uitvoering ondersteunen
- Het zichtbaar maken wat we doen op basis van de geformuleerde doelstellingen; enerzijds omdat we trots zijn op ons werk en anderzijds om de inzet te verantwoorden.
- Helderheid te scheppen over taken en verantwoordelijkheden voor het team zelf, interne en externe partners en bestuur.

1.3 Aanpak

Om te komen tot het handhavingsplan (HP) is een analyse gemaakt van de beschikbare (beleids)documenten, zijn interviews afgenomen en heeft een werksessie met een deel van het team

Stadstoezicht plaatsgevonden. Op basis van de aangedragen informatie en na analyse van deze informatie is dit uitvoeringsplan voor de gemeente Roermond opgesteld

Voor het handhavingsplan zijn verschillende respondenten geïnterviewd:

- Bestuurders (Burgemeester en wethouder stedelijk beheer, bereikbaarheid en dienstverlening)
- Diverse leidinggevenden vanuit de organisatie (BOR, VTH, L&V)
- Diverse beleidsmedewerkers/ -adviseurs van verschillende beleidsafdelingen (o.a. vergunningen, evenementen, veiligheid, verkeer en parkeren, openbare ruimte).
- Leidinggevende en medewerkers van het team Stadstoezicht

1.4 Leeswijzer

Na deze inleiding volgt in hoofdstuk twee een korte terugblik op de ontwikkelingen in Roermond en het team Stadstoezicht. In dit hoofdstuk schetsen we ook de ontwikkelopgave waar het team Stadstoezicht op dit moment vóór staat. Ook benoemen we kort een aantal landelijke ontwikkelingen. In hoofdstuk drie gaan we in op het takenpakket van het team Stadstoezicht zoals deze naar voren is gekomen uit de gesprekken en de werksessie met het team.

In hoofdstuk vier wordt ingegaan op de prioriteiten en de werkwijze van het team. Hier vindt de vertaling plaats van het takenpakket naar werkwijze. Hoe geven we welke thema's en in welke mate vorm? Hoofdstuk vijf bevat een jaaroverzicht. Dit onderdeel kan beschouwd worden als 'levend document', omdat veel onderdelen nog in ontwikkeling zijn en gedurende het jaar in de planning nog nader ingevuld kan worden.

2 Terugblik & Ontwikkelingen

2.1 Gemeente Roermond en het team Stadstoezicht

Het team Stadstoezicht komt uit een roerige periode. De organisatie heeft een reorganisatie achter de rug, waarbij het team Stadstoezicht verschillende malen een andere plek in de organisatie heeft gekregen. Ook heeft het team veel wisselingen van leidinggevendens gehad en is er sprake van mobiliteit binnen het team. Deze ontwikkelingen hebben hun weerslag gehad op de organisatie van het team Stadstoezicht.

Op dit moment is het team Stadstoezicht als apart team gepositioneerd naast het team VTH en L&V. Ook is op interim-basis een clustermanager aangesteld. Dit geeft meer rust en stabiliteit in de aansturing en er wordt meer verbinding gemaakt met de beleidsafdelingen en de politie. Tijdens al deze ontwikkelingen is uitvoering gegeven aan de handhavingstaken en is beperkt sprake geweest van ontwikkeling en professionalisering. Dit wordt zichtbaar in:

- De ontwikkeling van het takenpakket van de handhavers; er ligt veel focus op klassieke handhavingstaken en nieuwe handhavingstaken komen lastiger van de grond
- De beperkte verbindingen tussen de vakafdelingen en de politie en het team Stadstoezicht. Aanpakken op thema's als ondermijning en jeugd zijn nog volop in ontwikkeling.
- Het ontbreken van heldere doelstellingen, prioriteiten en werkwijzen en de wijze waarop dit vorm krijgt in de dagelijkse werkuitlevoering.

Dit handhavingsplan levert een bijdrage aan het geven van meer richting aan de inzet van de handhavingscapaciteit. Tegelijkertijd is dit handhavingsplan niet los te zien van de ontwikkelopgave die er ligt voor het team. Deze ontwikkelopgave wordt op dit moment nog uitgewerkt in een ontwikkelplan. De uitdagingen in het ontwikkelplan zijn bepalend voor het ambitieniveau en de uitwerking van dit handhavingsplan. De ontwikkelopgave richt zit op een stuk teamontwikkeling en de ontwikkeling van werkwijzen. Daarbij is het team sterk afhankelijk van de vakafdelingen om de verbinding tussen beleid en uitvoering te realiseren. Dit vraagt beweging van twee kanten. Daarnaast zal de ontwikkelopgave de nodig tijd van het team vragen.

Ondanks al deze organisatorische en randvoorwaardelijke ontwikkelingen gaan de ontwikkelingen op het taakgebied van Stadstoezicht gewoon door. Om een aantal ontwikkelingen te noemen, waarbij het team Stadstoezicht een rol heeft:

- Roermond als evenementen- en toerismestad met een relatief grote horeca-sector. Met het grote aantal bezoekers dat het Designer Outlet Roermond jaarlijks trekt, zorgt dit voor veel verkeersbewegingen in het rondom de stad en een stevige parkeerproblematiek.
- Het Integraal Veiligheidsplan met geprioriteerde thema's op Ondermijning en Jeugd
- Vraagstukken rondom arbeidsmigranten en over-bewoning (illegale kamerverhuur)
- Toenemende casuïstiek op het snijvlak van Zorg en Veiligheid, waardoor overlast op straat toeneemt.
- Leefbaarheid staat onder druk door de vele bij-plaatsingen en zwerfafval.

2.2 Ontwikkelopgave team Stadstoezicht

Vanwege de directe relatie tussen de ontwikkelopgave en dit uitvoeringsplan geven we hier een eerste korte schets van de ontwikkelrichting. De ontwikkelopgave richt zich op de volgende vijf thema's:

1. Sturing & positionering; versterking van de operationele aansturing en de positionering in de organisatie (t.o.v. de beleidsafdelingen)
2. Van visie naar werkwijze; wat is de onze (bestuurlijke) visie op handhaving en hoe vertalen we dit door in onze werkwijze?
3. Prioriteiten; op welke wijze wordt het werk geprioriteerd, zodat gerichte inzet van de handhavingscapaciteit plaatsvindt?
4. Teamontwikkeling; ontwikkeling van het team op teamcohesie, werkafspraken, cultuur etc.
5. Samenwerking intern en extern; hoe geven we de samenwerking met interne en externe partners vorm? Welke verwachtingen zijn hierbij en welke werkafspraken maken we?

Bovengenoemde thema's zullen de aankomende jaren een belangrijke rol spelen in de ontwikkeling van het team Stadstoezicht.

2.3 Landelijke ontwikkelingen

Naast ontwikkelingen in Roermond zelf, is er ook op landelijk niveau sprake van ontwikkelingen op het handhavingsdomein. Ondanks dat deze niet direct een plek krijgen in dit uitvoeringsplan is het wel goed om daar waar mogelijk aan te haken en de blik wat verder vooruit te leggen. Daarom geven hieronder een korte schets

Groei van het takenpakket

De groei van het takenpakket is een landelijke ontwikkeling. Er worden taken van de politie overgedragen aan gemeentelijke handhaving, er wordt meer samengewerkt en criminaliteit krijgt steeds meer een rol in de "bovenwereld" en daarom wordt het tegengaan van ondermijning een steeds grotere taak. Verder is recent de taak handhaving van lichte verkeersovertredingen een taak van de gemeentelijke boa's geworden. Het gaat dan bv. om het gebruik van de telefoon op de fiets, het negeren van een rood stoplicht door fietsers en voetgangers en fietsen zonder verlichting.

Ook vanuit de maatschappij klinkt de roep naar meer toezicht in de openbare ruimte steeds luider. Maatschappelijke trends tonen een verruwing van de samenleving aan. Burgers vinden het steeds moeilijker om elkaar aan te spreken op gedrag en doen eerder een beroep op de overheid. Een andere ontwikkeling is dat er een toename is van personen met verward gedrag en van het aantal dak en thuislozen. Hierdoor ontstaan overlastsituaties waar ook de boa's mee geconfronteerd worden en hun rol in moeten gaan pakken.

Professionalisering

Al deze ontwikkelingen vragen om een betere uitrusting en om professionalisering van handhavers om alle taken veilig uit te kunnen voeren. Om landelijk tot een gezamenlijke visie te komen op het gebied van leefbaarheid en veiligheid voor het jaar 2025 hebben gemeenten in samenwerking met de VNG en ketenpartners een actieagenda gemeentelijke handhaving opgesteld. Het doel hiervan is om handhaving en toezicht te professionaliseren en om beter aan te sluiten op de behoefte vanuit de maatschappij. Thema's die in de actieagenda centraal staan zijn: de basisopleiding, het takenpakket, de bevoegdheden, de uitrusting, permanente her- en bijscholing (hierna PHB) en samenwerking met in- en externe ketenpartners.

In het verlengde hiervan vindt op dit moment vanuit het Ministerie van Justitie en Veiligheid een herziening van het boa-bestel plaats. De verwachting is dat dit in de aankomende jaren tot een behoorlijke wijziging zal gaan leiden.

3. Takenpakket van het team Stadstoezicht

3.1 Inleiding

Het handhavingsplan geeft in de kern antwoord op drie vragen:

- Wat is het takenpakket van het team Stadstoezicht?
- Wat zijn de geprioriteerde thema's binnen dit takenpakket?
- Hoe geven we invulling aan het takenpakket en de prioriteiten?

Dit hoofdstuk gaat in op het takenpakket van het team Stadstoezicht en wat de rol van handhaving is (of zou moeten zijn)

3.2 Takenpakket

Taak/thema	Handhavingstaak
<i>Evenementen</i>	Vooraf: vooroverleg, controle vergunningen en schouw. Tijdens: Toezicht op naleving vergunningsvoorwaarden en handhaven op diverse overtredingen zoals: verkeer, parkeren, APV, NIX-18 en verantwoordelijk voor Lost and Found. Achteraf: Evaluatieoverleg.
<i>Horeca, terrassen en alcoholwet</i>	Toezicht en handhaving op exploitatie- en alcoholwetvergunningen, handhaving op terrasvergunningen en toezicht op het verstrekken van alcohol aan minderjarigen.
<i>Recreatiegebieden (Maasplassen)</i>	Toezicht en handhaving op het water en in de recreatiegebieden (met name in de periode mei t/m september. Veel voorkomende thema's: (jeugd)overlast, drankgebruik, openbaar vuur, varen op water, geslotenverklaringen in buitengebieden, naleving visserijbepalingen
<i>Zorg & veiligheid</i>	Handhaven van overlastsituaties op basis van meldingen en surveillance, melden in en afstemming met de zorgketen. Betreft veelal overlast dak- en thuislozen en personen met onbegrepen gedrag.
<i>Integrale Wijkzorg</i>	Door toezicht en handhaving in het publieke domein van stadskernen, straten en wijken zorgen BOA's voor een leefbare, prettige, woon- en werkomgeving. Hun aanwezigheid moet burgers geruststellen en 'alledaagse ergernissen op straat verhelpen. Deze taak wordt verricht in samenwerking en aanvulling op de politieke wijkzorg.
<i>Jeugd</i>	Aansluiten op aanpak jeugdoverlast, handhaven op overlast. Kennen en gekend worden door jeugdboa's en opbouwen informatiepositie t.b.v. afstemming in de keten. Aansluiten bij project 'Preventie met Gezag'

<i>Taskforce overbewoning</i>	Signalerende 'Oog en oor functie' van de handhavers, in te plannen controles op basis van plan van aanpak en op basis van meldingen. Illegale kamerbewoning (zie Basisregistratie Personen)
<i>Ondermijning</i>	'Oog en oor functie' van de handhavers, opbouwen informatiepositie in aanpak ondermijning. Vanuit bevoegdheden aansluiten bij integrale controles.
<i>Drugstoerisme</i>	Toezicht vanuit overlast; ogen en oren voor politie.
<i>Coffeeshops</i>	Toezicht en handhaving op overlast rondom coffeeshops.
<i>BRP</i>	Toezicht en handhaving op de basis registratie personen.
<i>Afval</i>	Handhaven op bijplaatsingen, dumpingen en verkeer aangeboden afval.
<i>Groen</i>	Handhaven op overhangend groen (vervolg op proces vanuit buitendienst).
<i>Honden</i>	Handhaven op aanlijn gebod, opruimmiddel en/of hondenpoep.
<i>Verkeer</i>	Beperkt aantal bevoegdheden; o.a. geslotenverklaring, voetgangerszone.
<i>Fietshandhaving</i>	Parkeren niet toegestane gebieden, wees- en wrakfietsen.
<i>Fiscaal parkeren</i>	Toezicht en handhaving in betaald parkeerzones; fiscale naheffingen.
<i>Parkeeroverlast (Mulderfeiten)</i>	Handhaven op parkeerovertredingen (niet zijnde betaald parkeren).
<i>Vuurwerk</i>	Toezicht en handhaving op vuurwerk in met name de laatste maanden van het jaar. Met name afsteken buiten de toegestane tijden. Afstemming met politie over illegaal vuurwerk.
<i>APV overig/ algemene overlast</i>	Diverse kleinere APV thema's, veelal met betrekking tot overlast, voertuigen, reclame-uitingen etc.
<i>Cameratoezicht</i>	Toezicht gemeentelijke openbare orde camera's
<i>Geografische gebieden</i>	
<i>Centrum/outlet</i>	Rondom het centrum en de outlet komen een divers aantal thema's samen op gebied van veiligheid en leefbaarheid, waardoor ze extra aandacht verdienen.
<i>Stationsgebied</i>	In het stationsgebied komen diverse thema's bij elkaar waardoor ook dit gebied vraagt om extra aandacht op het gebied van leefbaarheid en veiligheid.
Overige leefbaarheids- en handhavingstaken	

<i>Demonstraties en betogingen</i>	Toezicht en handhaving op het ordentelijk verloop van de demonstraties, eventuele overlast en de naleving van de vooraf afgesproken maatregelen. Signalerende functie voor politie in geval van escalatie.
<i>Damocles (woningsluitingen)</i>	Verzegeling na besluit burgemeester tot sluiting en controle (toezicht) of pand niet gebruikt wordt.
<i>Woningontruimingen</i>	Toezicht en rapportage over de uitvoering van de woningontruiming, waarbij wordt gecontroleerd of deze ordelijk en volgens de regels verloopt.
<i>Prostitutie</i>	De gemeente Roermond is bezig met het ontwikkelen van een prostitutiebeleid. Stadstoezicht zal hierop aansluiten en hierin participeren.

4. Prioriteiten & Werkwijze

Algemeen Wijkgericht werken

Wijkgericht werken is het basisuitlegangspunt en de steunpilaar waarop het team functioneert. Deze aanpak is de manier om integraal werken vorm te geven en sluit aan op de benadering die Roermond al langer hanteert bij team Stadstoezicht. Roermond werkt al geruime tijd met wijkboa's, die zichtbaar en aanspreekbaar zijn in de wijken. De wijkgerichte werkwijze draagt bij aan een proactieve inzet. Door in te zetten op netwerken in de wijken, versterken we onze informatiepositie met behulp van onze 'ogen en oren'. Deze wijkgerichte aanpak vraagt om breed inzetbare, integrale boa's. Het betekent ook dat we meer avonden in de week inzetbaar zullen zijn dan de 1x voor de door de weekse avonden. In het algemeen geldt ook dat de bredere ontwikkelingen op het gebied van handhaving we meer na moeten gaan denken over flexibilisering van de aanwezigheid.

4.1 Prioriteiten

In dit hoofdstuk gaan we vanuit het takenpakket in op de prioriteiten en de werkwijze van het team. Het benoemen van prioriteiten is van belang, omdat het gaat over de inzet van capaciteit en de inzet te richten op de thema's die het meest gewenst zijn. Op basis van beleidsdocumenten, ingevulde prioriteitenlijsten en interviews met medewerkers van het team Stadstoezicht en medewerkers van betrokken organisatieonderdelen, zijn vijf prioriteiten naar voren gekomen. Hoewel elke handhavingstaak aandacht en focus verdient om deze zo goed mogelijk uit te voeren, zijn deze vijf taken geselecteerd vanwege de omvang van het vraagstuk, het belang van het thema, de politieke en bestuurlijke aandacht, eventuele in te halen achterstanden en/of de risico's die ermee gepaard gaan (economie, veiligheid, bestuurlijk). Bij elke prioriteit schetsen we kort de context zoals die naar voren is gekomen in de gesprekken met alle betrokkenen. De aangegeven volgorde is nevengeschikt en zegt niets over de onderlinge rangorde.

Prioriteit 1: Afval

Context

Dumpingen, bijplaatsingen bij inzamellocaties, zwerfafval en het openmaken van afvalbakken voor statiegeldblikjes leiden tot overlast en verloedering. Op dit moment wordt met name reactief gehandhaafd op meldingen vanuit de buitendienst. Tot voor kort werd enkel op heterdaad (of bekentenis) gehandhaafd. Recentelijk is begonnen met het openmaken van vuilniszakken om de adresgegevens van bijplaatsers te achterhalen en de kosten voor het opruimen en onderzoeken te verhalen op de daders.

De huidige opvolging van de meldingen vanuit het stadhuis, de buitendienst of burgers is te langzaam of ontoereikend. De rapportage in CityControl biedt geen duidelijk beeld van afvalhotspots. Dit belemmert informatie gestuurde handhaving. Er worden specifieke afvaldiensten gedraaid en de wijkboa's nemen het deels mee in hun vaste surveillance

Waarom: Afval heeft een directe impact op de leefbaarheid en dreigt bij aan verloedering van een wijk. De portefeuillehouder heeft in de afgelopen periode hier veel aandacht voor gevraagd. Daarnaast komt afval veelvuldig als prioriteit naar voren in de interviews met de betrokken ambtenaren, in de teamsessie met het team Stadstoezicht en de ingevulde prioriteitenlijsten. Bovendien heeft het een hoge politiek-bestuurlijke prioriteit. Al met al wordt het als groot vraagstuk geduid.

Doel: Het vergroten van de leefbaarheid en het terugdringen van verloedering door vervuiling in de openbare ruimte te voorkomen, met name door het verminderen van bijplaatsingen en dumpingen van afval.

Wat gaan we doen in 2025

- Het verbeteren van de werkwijze:
 - Aanwijzen van taakaccenthouders
 - Structurele overleggen met de buitendienst (BOR) en beleidsmedewerker afval
 - Optimaliseren van het meldingenproces en de registratie in CityControl om beter zicht te krijgen op het vraagstuk en de hotspots
- De aanpak vormgeven:
 - Door middel van wekelijkse afvaldiensten op maandag
 - Het thema afval een plek te geven in de wijkaanpak

Prioriteit 2: Ondernijning

Context

Roermond staat in de top-10 van gemeenten die het meest ondernijningsgevoelig zijn en in de top-10 van gemeenten met de meeste jonge aanwas in de georganiseerde criminaliteit, zo staat beschreven in het IVP. Desondanks ontbreekt het op teamniveau bij team Stadstoezicht aan kennis, een planmatige aanpak en voornamelijk zicht op ondernijning. Er is een ondernijningsaanpak binnen de gemeente Roermond, maar team Stadstoezicht mist aansluiting bij de invulling van deze aanpak en er bestaat onduidelijkheid over de verwachtingen.

Waarom: Ondermijning is om meerdere redenen een prioriteit voor team Stadtoezicht. Ondermijning wordt in het IVP als prioriteit aangemerkt en hiermee heeft het politiek-bestuurlijke aandacht. Ook is het een thema waarin een inhaalslag moet worden gemaakt, omdat het team nog onvoldoende zicht heeft op de eigen rol en taken in de ondermijningsaanpak.

Doel: Het verbeteren van de informatiepositie op ondermijnende activiteiten en het inzetten van beschikbare bevoegdheden binnen het team.

Wat gaan we doen in 2025:

- Het team Stadtoezicht maakt haar rol en taak helder in de aanpak van ondermijning, bv. op het gebied van informatiedeling, signaleren van verdachte situaties en specifieke situaties. Hier worden concrete werkafspraken over geformuleerd.
- Alle handhavers ontvangen een ondermijningstraining signaleren en observeren en de wijze waarop zij informatie verzamelen en delen.
- Vanuit de eigen bevoegdheden aansluiten bij integrale controles in het kader van de ondermijningsaanpak. Gestreefd wordt na een duurzame bijdrage vanuit de Stadtoezicht.

Prioriteit 3: Terrassen, horeca en alcoholwet

Context

Roermond telt een bovengemiddeld aantal horecagelegenheden, namelijk ongeveer 233 in totaal. Normaal gesproken worden in andere gemeenten alle horecagelegenheden gemiddeld elke 4 tot 5 jaar gecontroleerd. In Roermond is er op dit moment geen planmatige en cyclische aanpak voor de controle van exploitatie en alcoholwetvergunningen en is er beperkt toezicht. Hierdoor moet de achterstand in zowel de werkwijze als het aantal gecontroleerde horecazaken door Stadtoezicht worden ingehaald in samenwerking met het team L&V.

De gemeente Roermond wil namelijk meer preventief werken in plaats van enkel op basis van meldingen. Beleidsmedewerkers noemden dit thema het vaakst als prioriteit in zowel de prioriteitenlijst als de interviews. Uit de gegevens blijkt dat er nauwelijks wordt gecontroleerd op het schenken van alcohol aan minderjarigen en dat er een gebrek aan beleid is op dit gebied. Daarnaast ontbreekt het aan sturing, de vertaling van beleid naar uitvoering en een schakel tussen opdrachtgever (cluster L&V/VTH) en de uitvoerder (Stadtoezicht).

Waarom: Uit de interviews en verschillende documenten blijkt dat dit thema ambtelijk en bestuurlijk wordt geprioriteerd. Dit komt voornamelijk doordat een achterstand moet worden ingehaald in de controle van horecagelegenheden, omdat er op dit moment geen controlecyclus bestaat op vergunningen of het schenken van alcohol aan minderjarigen. Deze controlecyclus zal in onderlinge afstemming tussen de verschillende verantwoordelijke bestuursorganen worden ontworpen.

Doel: Vergroten naleven vergunningsvoorwaarden en bijdrage leveren in het verminderen van alcoholgebruik onder jongeren.

Wat gaan we doen in 2025:

- Het verbeteren van de werkwijze door het aanwijzen van taakaccenthouders in het team en een betere samenwerking met de vergunningverleners.
- Het gezamenlijk met de vergunningverleners en adviseurs opzetten van een controlecyclus op zowel de vergunningen als het thema: drinken onder 18. Hierbij kan Stadtoezicht door derden worden ondersteund.

- Gezien de achterstanden zal een 0-meting een bijdrage leveren aan de controlecyclus.
- Dit jaar wordt een plan gepresenteerd om alle gelegenheden in 3 jaar te controleren.
- Additionele controles op basis van meldingen
- Een actieve communicatie op het gebied van de aanpak van de achterstanden in de horeca is gericht op het leveren van draagvlakverbreding en verhoging van nalevingsbereidheid van het voorgestane beleid

Prioriteit 4: Verkeer en parkeren

Context

Verkeersveiligheid in de zin van een veilige in- door en uitstroom van verkeersbewegingen is een visitekaartje van Roermond als evenementenstad en regionaal toeristisch trekpleister. De handhaving van een doordacht en stabiel parkeerbeleid draagt bij aan positieve beleving van veiligheid en leefbaarheid in de stad.

Een rustig en veilig straatbeeld wordt vooral in het centrum van Roermond verstoord door overlast van o.a. fatbikes en verkeerd geparkeerde of verweesde fietsen.

Waarom: In de Raad en door de portefeuillehouder is met enige regelmaat dit onderwerp aangesneden. Handhaving van parkeerovertredingen draagt bij aan een veilig en rustig straatbeeld, gaat verloedering en veel gevoelde irritatie tegen en draagt daarmee bij aan een goede bereikbaarheid van Roermond.

Wat gaan we doen in 2025:

- Invoering van een scanauto zodat effectiever en efficiënter parkeerovertredingen kunnen worden aangepakt.
- Periodieke controles op het stationsplein, zodat de overlast van verkeerd geparkeerde fietsen wordt teruggedrongen. Met de betrokken partners als ProRail wordt de samenwerking gezocht om ook fysieke, infrastructurele oplossing te ontwikkelen ten einde parkeeroverlast door fietsers te voorkomen.
- Zo mogelijk dagelijkse periodieke controle op parkeerovertredingen en parkeeroverlast

Prioriteit 5: Jeugd

Context

Er zijn gespecialiseerde jeugdboa's binnen het team Stadstoezicht die deelnemen aan een regulier jeugdoverleg met de wijkregisseur en wijkagent jeugd. Hierbij wordt een afgestemde aanpak gecreëerd die gericht is op het individu. Operationeel is er een beeld van jeugdproblematiek en de hotspots. Binnen de gemeente ontbreekt het echter aan een bredere jeugdaanpak. Uit de interviews blijkt ook dat er op dit moment voornamelijk meldingsgericht wordt gewerkt en nog amper preventief. Op basis van betere registratie van waarnemingen in CityControl kan gewerkt worden aan een scherpere informatiepositie, wat bijdraagt aan afstemming in de keten.

Waarom: In het IVP wordt het thema 'Jeugd' als rode draad beschreven in de uitwerking van andere thematische prioriteiten, wat het tot een belangrijk thema maakt. Uit de interviews blijkt dat jeugd als prioriteit wordt gezien. Ook is Roermond in 2024 aangesloten bij het programma 'Preventie met Gezag'.

Doel: Het terugdringen van jeugdoverlast (in de wijken) en het voorkomen van aanwas in de criminaliteit

Wat gaan we doen in 2025:

- Inzetten op het verbeteren van de informatiepositie:
 - Optimaliseren van het meldingenproces en de registratie in CityControl, zodat het beeld dat bekend is op operationeel niveau op het vraagstuk en de hotspots ook wordt teruggekoppeld op beleidsmatig niveau.
 - Het thema Jeugd een plek geven in de wijkaanpak en dus niet alleen van de jeugdboa's laten zijn.
- De aanpak vorm te geven:
 - Betere aansluiting zoeken bij de initiatieven van L&V op de jeugdaanpak en bijdragen aan het opzetten van een bredere jeugdaanpak.
 - Reguliere jeugd-overleggen voortzetten.
 - Controleren op hotspots.

Evenementen

Context

Over het algemeen verloopt de samenwerking met ketenpartners goed bij het thema evenementen. Twee medewerkers fungeren als taakaccenthouders binnen het team Stadstoezicht en nemen afwisselend deel aan het maandelijkse evenementenoverleg, het vooroverleg en het evaluatieoverleg. Echter, is er in de rest van het team onduidelijkheid over het takenpakket en de rol van het team Stadstoezicht rondom evenementen. Daarnaast heerst er bij de gemeente en politie ook enige onduidelijkheid over de inzet en prioritering van de handhaving bij evenementen.

Evenementen nemen in het team een grote en belangrijke plaats in, maar zijn op zich niet een prioriteit omdat het geen keuze is om er wel of niet aan mee te doen. Het is een vast onderdeel van de taakuitvoering en net als wijkzorg een van belangrijke. Vanwege de impact op de uitvoering is het wel raadzaam deze pijler op te nemen in dit hoofdstuk.

Waarom: Roermond is een echte evenementenstad, denk hierbij aan Solar, carnaval en bevrijdingsfestival op het ARLO-terrein. Het is dus een belangrijk thema en heeft veel politiek-bestuurlijke aandacht.

Doel: Het handhaven van de leefbaarheid en veiligheid op en rondom evenementen.

Wat gaan we doen in 2025:

Het verbeteren van de werkwijze:

- Verdere aanscherping van de rol van taakaccenthouder evenementen
- Bepalen van inzetplanning op basis van evenementenkalender
- Indien noodzakelijk zal Stadstoezicht ook in de late avond/vroege nacht toezicht- en handhavingdiensten verzorgen

Duidelijke formulering van de taken en verantwoordelijkheden van de handhavers voor elk evenement. Hiermee moeten de handhavers de verschillende rollen kunnen uitvoeren tijdens het een evenement. De taakaccenthouders spelen hierin een belangrijke rol.

4.2 Werkwijze

Bij het opstellen van een handhavingsplan is het niet alleen belangrijk om het takenpakket duidelijk te definiëren en hierin prioriteiten te stellen, maar ook om te benoemen op welke wijze invulling wordt gegeven aan de prioriteiten enerzijds en het bredere takenpakket anderzijds. In de werkwijze van handhavingsteams zijn in de basis drie thema's te onderscheiden, waarbij het gaat om de basis waaruit inhoudelijke taken worden opgepakt. Het gaat dan om:

- Wijkgericht werken; deze aanpak kenmerkt zich door een proactieve en integrale benadering, waarbij zichtbare aanwezigheid en 'kennen en gekend worden' belangrijke ingrediënten zijn.
- Projectmatige aanpak; een aantal thema's (of onderdelen van thema's) zijn veelal geschikt voor een meer projectmatige aanpak. Deze aanpak is voorspelbaarder en planbaar. Ook gaat het in een aantal gevallen over meer specialistische inzet
- Meldingen; meldingen vormen een belangrijke input voor het werk van het team Stadstoezicht. De wijze waarop je met meldingen omgaat kan echter verschillen.

Hieronder werken we deze drie onderdelen verder uit. De reden voor deze uitwerking is dat hier een deel van de ontwikkelopgave voor het team Stadstoezicht ligt.

Wijkgericht werken

Wijkgericht werken is het basisuitgangspunt en een nadrukkelijke wens van het team om centraler te zetten in de aanpak.

Wijkgericht werken krijgt een expliciete plek in het rooster, waarbij de wijkboa's ondersteund worden door overige integrale boa's.

Projectmatig

Naast de wijkgerichte werkwijze zijn er diverse onderwerpen die zich beter lenen voor een projectmatige aanpak. Deze aanpak ontstaat doordat de uitvoering van de handhaving op deze onderwerpen vaak specifiek planbaar en gericht is. Daarnaast vereist dit in sommige gevallen meer specialistische expertise en gerichtere afstemming binnen de keten. Met name deze onderdelen zijn binnen het team belegd door middel van taakaccenten.

De rol van de taakaccenthouder is een onderwerp waar het team dit jaar de ontwikkeling op wil zetten. Het zijn van taakaccenthouder betekent niet dat diegene de enige is die zich met het betreffende thema bezig houdt. De taakaccenthouder is:

- Het eerste aanspreekpunt op het thema in het team;
- Vertegenwoordiger van het team in samenwerkingsoverleggen;
- Verantwoordelijk voor het delen van informatie over het onderwerp in het team, het uitzetten van acties en de afgesproken aanpak.
- Verantwoordelijk voor het verzamelen en doorzetten van informatie naar ketenpartners.
- Actief bezig met het bijdragen aan de ontwikkeling van het taakaccent en de aanpak die daarbinnen ontwikkeld wordt.

Meldingen

Meldingen vormen een belangrijke input voor het werk van het team Stadstoezicht. Met betrekking tot de meldingen zet het team in 2025 in op:

- Een gestructureerd meldingenproces; op dit moment komt dit nog op veel verschillende manieren binnen en ontbreekt het veelal aan goede terugkoppelingen;
- Een betere beoordeling van meldingen:
 - o Welke meldingen moeten direct opgepakt worden?
 - o Welke meldingen zijn vooral bedoeld om, om te zetten naar data om gerichte acties te ontplooiën

- Welke meldingen worden opgepakt door de wijkboa?

Uitgangspunt hierbij is wel om meldingen zoveel mogelijk een plek te geven in de wijkaanpak, omdat het daarmee bijdraagt aan een integrale aanpak en de mogelijkheid biedt om aan de voorkant van vraagstukken te komen door de inzet van de wijkboa's die een centrale rol spelen in de wijk.

De werkwijze toegepast op het takenpakket en de prioriteiten

Alle verschillende taken uit het takenpakket worden in onderstaand model verdeeld in een werkwijze: wijkgericht of projectmatig. Het is ook mogelijk dat beide werkwijzen worden gebruikt binnen een specifieke taak. In de wijkaanpak zal dit dan meer een signalerend karakter hebben, waarna de informatie doorgezet wordt naar taakaccenthouders ten behoeve van een gerichte aanpak.

Werkwijze 5 prioriteiten		
	Wijkgericht werken: Diverse thema's die vanuit integrale wijkaanpak wordt opgepakt.	Projectmatig werken: <i>Thema's die projectmatig en planbaar zijn.</i>
Afval	Wijkboa's bij ronde door de wijk. waarnemingen registreren t.b.v. inzicht in hotspots. Handhaven en burgers voorlichten.	Wekelijks afvaldienst op basis van hotspots en meldingen.
Jeugd	Signaleren hotspots, rapporteren aan jeugdboa's en in contact blijven met jeugdgroepen.	Op te pakken door jeugdboa's vanuit de jeugdaanpak integraal met andere ketenpartners op basis van hotspots. Specifiek in te plannen diensten.
Fietshandhaving Fiscaal parkeren/parkeeroverlast (Mulder)	Verkeerd geparkeerde fietsen, wees- en wrakfietsen signaleren, mensen aanspreken en handhaven vanuit wijkaanpak Vanuit wijkaanpak signaleren en handhaven op overtredingen.	Projectmatige fietscontroles op hotspots. Specifiek in te plannen rondes in het rooster
Horeca, terrassen en alcoholwet	Inrichting terrassen ook vanuit wijkaanpak.	Vergunningencontroles en drinken onder 18. In te plannen in het rooster.
Ondermijning	Aanpak ondermijning met name gericht op 'ogen en oren' in de wijk, gestructureerd opbouwen informatiepositie en terugkoppeling informatie.	Vanuit taakaccent aansluiten op de keten en projectmatige aanpak van integrale controles. In te plannen in het rooster.

Reguliere/ overige taken		
Recreatiegebieden (Maasplassen)	De aanpak is verwoord in het project MAASPASSEN	In te plannen in het rooster. In de zomer en rondom evenementen grotere inzet.
Zorg & veiligheid / personen met onbegrepen gedrag	Signalerende functie van personen met onbegrepen gedrag/ dak- en thuislozen. Inperken van de overlast.	
Honden	Hondenpoep en loslopende honden (signalerend en aanspreken) o.b.v. informatiepositie	Optie: themamaand inclusief communicatie.
Verkeer	Vanuit wijkaanpak verkeersovertredingen signaleren, handhaven en overtredders aanspreken.	Themamaand verkeersveiligheid rondom scholen.
Groen	Signaleren, aanspreken en waar nodig handhaven. Grotendeels op basis van meldingen.	
APV overig / algemene overlast	Vanuit wijkaanpak signaleren en handhaven op overtredingen.	
Taskforce overbewoning (illegale kamerverhuur)	Signalerende functie	In te plannen op basis van plan van aanpak taskforce en op basis van meldingen
Vuurwerk	Signaleren en aanspreken in wijk.	Rondom de jaarwisseling inplannen in het rooster.
Cameratoezicht		In te plannen in het rooster
Overige leefbaarheid		
Demonstraties en betogingen		
Damocles (woningsluitingen)		
Woningontruimingen		

Weggeïdentificeerd met communicatie en beleid													
	Jan	Feb	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	
Organisatie & Team			Aanwijzen en nadere uitwerking taakaccenthouders										
					Opleiding en training ondermijning								
				Nadere uitwerking wijkgericht werken en begeleiding en/of training						Optimaliseren meldingenproces			
					Verbeteren informatiegestuurd werken/ gebruik CityControl (waarnemingen, registratie, analyse en rapportage op diverse thema's)								
Inhoudelijke prioriteiten en			Horeca: o.b.v. controlecyclus alcoholwetvergunningen en terrassen Jeugd: regelmatig jeugdoverleg en controlecyclus op hotspots Verkeer & parkeerhandhaving Cameratoezicht Wekelijkse controle op afval-hotspots										



				Thema maand honden		Controle met taskforce illegale bewoning	Integrale controle ondermijning		Integrale controle ondermijning	Controle met taskforce illegale bewoning	Integrale controle ondermijning
				Extra handhaving op het water bij de Maasplassen							
								Verkeersveiligheid rondom scholen	Vuurwerk		

5.2 Capaciteitsverdeling

In voorgaande hoofdstukken is specifiek ingegaan op het takenpakket, de prioriteiten en de werkwijze van het team Stadstoezicht. Een volgende stap in dit geheel is hoe de prioritering en de werkwijze om te zetten naar inzet en capaciteitsverdeling. In deze paragraaf gaan we in op de hoofdlijnen van deze capaciteitsverdeling, welke verder uitgewerkt wordt in een gespecificeerde capaciteitsinzet.

Onderstaande verdeling van inzet gaat uit van de gewenste werkwijzen en het uitgangspunt dat we werken in koppels. Het team Stadstoezicht zal half 2025 bestaan uit ca. 26 fte handhavers (de zogenoemde straatcapaciteit). Hierbij gaan we uit van het netto aantal te besteden uren van 1400. Voor het totaal heeft het team dan de beschikking over 36.400 uur. Het streven is om de handhavers zoveel mogelijk buiten op straat te laten zijn; hierbij wordt de 80-20 regel gehanteerd als gemiddelde voor het team. 20% van de tijd wordt besteed aan administratieve taken, zoals rapportages, het beantwoorden van mail, het bijwonen van de briefing en (team)overleggen.

Het netto aantal uren straatcapaciteit komt daarmee op 29.120 uur. Dit aantal uur wordt gehanteerd om de capaciteit op basis van de volgende capaciteitsverdeling (als hoofdlijn) te verdelen:

· Wijkgericht werken	40%	11.648 uur
· Thematisch gericht werken	40%	11.648 uur
· Afhandeling meldingen	20%	5.824 uur

Noot: deze uren worden vormgegeven in koppels. Als het gaat om effectieve inzet op de locatie en/of thema moeten deze uren nog gehalveerd worden.

Helemaal 100% is bovenstaande indeling in de praktijk natuurlijk niet te hanteren. Ook bij de afhandeling van meldingen ben je bezig met bepaalde thema's en het gebiedsgericht werken is goed te combineren met de afhandeling van meldingen. Tegelijkertijd geeft het wel richting hoe de werkwijze van het team is en biedt het houvast op het moment dat in de praktijk keuzes gemaakt moeten worden. In bovenstaande werkwijze blijft aandacht voor de afhandeling van meldingen van burgers, maar het streven is om met een proactieve werkwijze (gebiedsgericht) ook meldingen te voorkomen.

Werkwijze vertaald naar capaciteit

De wijkgerichte werkwijze waarbij de doelstelling is om in contact te komen met inwoners en ondernemers vraagt aanwezigheid in de wijken. Dit kan vertaald worden naar de gewenste aanwezigheid van de handhavers in de wijken.

Bij de daadwerkelijke bepaling van de inzet in de wijken zijn de volgende zaken relevant:

- De wijkboa's zijn bij uitstek de collega's die ingezet worden in de wijk en krijgen voldoende ruimte in het rooster om aanwezig te zijn in de wijken. De overige handhavers worden als integrale handhavers gekoppeld aan de wijk boa's.
- Het centrum en het stationsgebied hebben bovengemiddelde inzet nodig in de wijkaanpak.

De projectmatige aanpak hangt deels samen met de prioritering zoals weergegeven in hoofdstuk vier. Vanwege het planbare karakter van deze thema's zal een nadere uitwerking worden opgesteld om de inzet te bepalen.

Prioritering omgezet naar capaciteit

Op basis van de gestelde prioriteiten is vervolgens de vraag: hoe wordt dit omgezet naar capaciteit?

Uitgangspunt is dat op de thema's die niet binnen de prioriteiten vallen geen specifieke inzet plaatsvindt dan enkel wat men op basis van de meldingen en wat men in de reguliere gebiedsgerichte

werkwijze tegenkomt. Het betekent dus niet direct dat er niets aan gedaan wordt, maar dat er geen specifieke activiteiten voor ingericht worden. Tegelijkertijd komt het ook in het behandelen van de meldingen en in de gebiedsgerichte werkwijze voor dat er keuzes gemaakt moeten worden. De gestelde prioriteiten zijn hierbij de richtlijn.

Een ander belangrijk onderdeel in het omzetten van prioriteiten naar capaciteit is het type werk. Zitten er vooral handhavende aspecten op (dus daar waar daadwerkelijk of sanctionerend wordt opgetreden) of gaat het vooral om een signalerende rol. De afhandeling van het één kost immers meer tijd dan het ander en een signalerende rol vindt vooral plaats binnen de gebiedsgerichte werkwijze.

Op basis van bovenstaande wordt per prioriteit een verdeling gemaakt van de in te zetten uren.