

Islamitische basisschool
Tarieq Ibnou Ziyad

Stichting Islamitische Educatie
Zuid-Oost Nederland

AANGETEKEND

Gemeente Roermond
T.a.v. de gemeenteraad
Postbus 900
6040 AX Roermond

GEMEENTE ROERMOND	
Sect.:	Afd.:
Gezien dir.:	
NR.:	
Datum: - 2 FEB 2018	
Behand. ambtenaar:	
Kopie aan:	
Opmerking:	

Adres: Frankrijkstraat 79, 5622 AE Eindhoven
Postbus 1890, 5602 CB Eindhoven
Telefoon: 040 246 03 56
Internet: www.tarieq.nl

Datum: 27-01-2018
Plaats: EINDHOVEN

Betreft: AANVRAAG opnemng bijzondere school op Plan van Scholen

Geachte leden van de Gemeenteraad,

Bij deze verzoekt de Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland kantoorhoudende te Frankrijkstraat 79, 5622 AE te Eindhoven, om opnemng van een school voor primair onderwijs op het Plan van Scholen. De richting van de school betreft onderwijs op islamitische grondslag. Het onderwijs zal in de gemeente Roermond worden gegeven en de voorgestelde datum van bekostiging betreft 1 augustus 2019.

Bijgaand ontvangt u een afschrift van de statuten en een uittreksel van de Kamer van Koophandel. De overige bescheiden zoals bedoeld in artikel 76 lid 2 jo. Artikel 75 lid 1 WPO, te weten het belangstellingspercentage voor het basisonderwijs op islamitische grondslag binnen een vergelijkbare gemeente, een prognose van het te verwachten aantal leerlingen en een beschrijving van het voedingsgebied, zullen zo spoedig mogelijk ingediend worden om de aanvraag aan te vullen.

Graag ontvangt de Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland van u een termijn waarin de aanvraag aangevuld kan worden.

Ik hoop u bij deze voldoende geïnformeerd te hebben en verblijf in afwachting van uw reactie.

Hoogachtend,

Dhr. Y. El Bakiouli
Bestuursvoorzitter Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland

Dhr. Drs. M. Azaimi
Bestuurssecretaris Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland

Bijlagen:

- Statuten
- Uittreksel Kamer van Koophandel

Inzien uittreksel - Islamitische Basisschool Tarieq Ibnou Ziyad (41090664)

Kamer van Koophandel, 16 januari 2018 - 14:32

KvK-nummer 41090664

Woonadressen zijn geen openbare gegevens en alleen beschikbaar voor in artikel 51 Handelsregisterbesluit genoemde organisaties.

Rechtspersoon

RSIN	009080417
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland
Ook genoemd	Stichting iezo.nl
Statutaire zetel	Eindhoven
Datum akte van oprichting	18-05-1987
Datum akte laatste statutenwijziging	09-06-2016
Activiteiten	SBI-code: 85201 - Basisonderwijs voor leerplichtigen

Hoofdvestiging

Vestigingsnummer	000000165425
Naam	Islamitische Basisschool Tarieq Ibnou Ziyad
Bezoekadres	Frankrijkstraat 79, 5622AE Eindhoven
Postadres	Postbus 1890, 5602CB Eindhoven
Telefoonnummer	0402460356
Internetadres	www.tarieq.nl
E-mailadres	directie@tarieq.nl
Datum vestiging	18-05-1987 (datum registratie: 15-09-2010)
Activiteiten	SBI-code: 85201 - Basisonderwijs voor leerplichtigen Basisonderwijs

Bestuurders

Naam	Bouyafa, Benaissa
Geboortedatum en -plaats	28-07-1964, Beni Bouifrou, Marokko
Adres	Generaal van Dohnapad 3, 5623LR Eindhoven
Datum in functie	08-03-1997
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	El Bakiouli, Yassin
Geboortedatum en -plaats	27-02-1981, Eindhoven
Adres	van Vollenhovenstraat 19, 5652SN Eindhoven
Datum in functie	01-06-2005
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Azaimi, Mohammed
Geboortedatum en -plaats	23-10-1978, Eindhoven
Adres	Bordeauxlaan 41, 5627GR Eindhoven
Datum in functie	31-08-2006

Titel	De secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Gevolmachtigde

Naam	Vermaas, Matthijs
Geboortedatum en -plaats	28-01-1947, 's-Gravenhage
Adres	De Messemaker 9, 5431KT Cuijk
Datum in functie	01-12-2008
Titel	Directeur
Inhoud volmacht	Het aangaan van verplichtingen tot een bedrag van EUR 25.000,--

Er kunnen functionarissen zijn die een uitsluitend tot vestigingen beperkte bevoegdheid hebben; deze worden alsdan vermeld op het uittreksel van de betreffende vestiging(en).

Vestiging(en)

Vestigingsnummer	<u>000035953330</u>
Naam	Al Andalous
Bezoekadres	Simon Stevinstraat 4, 5916PZ Venlo

Gegevens zijn vervaardigd op 16-01-2018 om 14.32 uur.

21 OKT 2016

beschikking

RECHTBANK OOST-BRABANT

Civiel Recht
Zittingsplaats 's-Hertogenbosch

41090664

zaaknummer / rekestnummer: C/01/307894 / EX RK 16-90

Beschikking van 9 juni 2016

in de zaak van

de stichting
STICHTING ISLAMITISCHE BASISCHOLEN,
gevestigd te Eindhoven,
verzoekster,
advocaat mr. C.T.E. Verhaeg te Horst.

1. De beoordeling

- 1.1. Het verzoekschrift strekt tot het wijzigen van de statuten van de stichting "STICHTING ISLAMITISCHE BASISCHOLEN" (hierna te noemen: de stichting).

Het verzoekschrift strekt tot het wijzigen van de statuten (overeenkomstig de overgelegde concept-akte) van Stichting Islamitische Basisscholen op de grond dat er in de loop der jaren niet alleen wettelijke wijzigingen zijn geweest, maar ook grote veranderingen op maatschappelijk gebied. Het bestuur is van oordeel dat de oude statuten niet meer bij deze tijd passen en waar de stichting voor staat.

Overgelegd zijn een uittreksel uit het Handelsregister waar de stichting staat ingeschreven, de statuten, een door de voorzitter en de secretaris ondertekend exemplaar van de notulen van de bestuursvergadering van 31 mei 2015, in welke vergadering met de voorgestelde statutenwijziging is ingestemd en een concept-akte van 11 november 2015 van de hand van notaris mr. Martijn Jarig Tolsma te Horst aan de Maas. Gezien de stukken en gelet op wat in het verzoekschrift is aangevoerd, is de rechtbank van oordeel dat het verzoek toewijsbaar is.

- 1.2. Voornoemde stichting staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41090664.
- 1.3. Het verzoek is op de wet gegrond en zal worden toegewezen.
- 1.4. Gezien de stukken en gelet op wat in het verzoekschrift is aangevoerd, is de rechtbank van oordeel dat het verzoek toewijsbaar is.

2. De beslissing

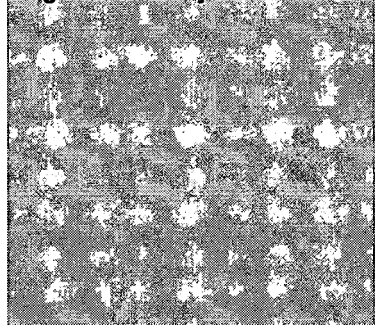
2.1. De rechtbank

wijzigd de statuten van de stichting "Stichting Islamitische Basisscholen" gevestigd te 5622 AE, Eindhoven, Frankrijkstraat 79, in die zin dat die voortaan komen te luiden zoals opgenomen in de aan deze beschikking gehechte concept-akte van 11 november 2015 van notaris mr. Martijn Jarig Tolsma, met als plaats van vestiging Horst aan de Maas.

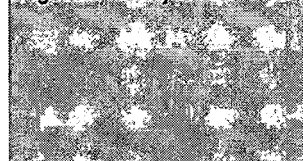
verstaat dat deze beschikking, indien deze in kracht van gewijsde is gegaan, door de griffier van deze rechtbank wordt ingeschreven in het in het artikel 2:289 BW genoemde stichtingenregister.

Deze beschikking is gegeven door mr. M.F.M.T. Franke en in het openbaar uitgesproken op 9 juni 2016.

Gegevens verwijderd door KvK



Gegevens verwijderd door KvK



VOOR KOPIE CONFORM
De griffier van de rechtbank Oost-Brabant



ONTWERP

16743 - MT
11/november/2015

PAGINA - 1 -

**STATUTENWIJZIGING
STATUTENWIJZIGING STICHTING**

Vandaag, +, verschijnt voor mij, mr. Martijn Jarig Tolsma, notaris te Horst aan de Maas:

de heer Matthijs Vermaas, geboren te 's-Gravenhage op achtentwintig januari negentienhonderd zevenenveertig (+ met nummer +), wonende te Gegevens verwijderd door KvK Hij handelt als schriftelijk gevolmachtigde (blijkens de aan deze akte gehechte notulen) van het bestuur van de stichting: Stichting Islamitische Basisscholen, gevestigd te Eindhoven, kantoorhoudende te 5622 AE Eindhoven, Frankrijkstraat 79, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41090664.

Deze stichting wordt hierna ook genoemd: de stichting.

Waar in deze akte is vermeld ongehuwd is daaronder ook begrepen niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap.

De verschenen persoon verklaart vooraf het volgende.

INLEIDING

1. De stichting werd opgericht bij akte verleden op achttien mei negentienhonderdzevenentachtig.
2. De statuten zijn na de oprichting gewijzigd:
 - op vijf oktober negentienhonderdachtentachtig bij akte verleden voor mr. M.E.A. Besnard, destijds notaris te Eindhoven;
 - op eenentwintig juni negentienhonderdvijfennegentig bij akte verleden voor mr. A.J.A.D.M. Pigmans, notaris te Eindhoven.De statuten zijn na eenentwintig juni negentienhonderdvijfennegentig niet meer gewijzigd.
3. In de vergadering van het bestuur van de stichting, heeft het bestuur op + besloten tot wijziging van de statuten. Bij het besluit werd aan de verschenen persoon volmacht gegeven voor de uitvoering van het besluit.
4. De rechtbank te 's-Hertogenbosch heeft bij beschikking van + uitspraak gedaan voor het wijzigen van de statuten. Een afschrift van de beschikking is aan deze akte gehecht.
5. Het besluit tot statutenwijziging werd overeenkomstig de statutaire voorschriften (artikel 13) genomen. De notulen van dit besluit zijn aan deze akte gehecht.

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit worden de statuten geheel gewijzigd en luiden zij voortaan als volgt:

NAAM, ZETEL, GRONDSLAG EN DUUR.

Artikel 1

1. De stichting is genaamd: Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland.

De stichting kan als verkorte naam gebruiken: Stichting Iezo.nl

Zij heeft haar zetel in de gemeente Eindhoven.

- ② De stichting heeft een Islamitische grondslag, welke grondslag moet worden gezien in de Nederlandse context en de Nederlandse samenleving.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
- ④ De stichting bestaat uit een bestuur, een raad van toezicht, en indien door het bestuur ingesteld, commissies.

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het oprichten en in stand houden van een of meer aan het primair onderwijs en voortgezet onderwijs gelieerde instellingen en een of meer scholen waar onderwijs wordt gegeven op Islamitische grondslag, met inbegrip van al hetgeen hiertoe nuttig of noodzakelijk is en alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting heeft geen winstoogmerk.

VERMOGEN

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. bijdragen van particulieren en/of instellingen;
- b. subsidies, (overheids)bijdragen en andere opbrengsten;
- c. hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of enigerlei andere wijze verkrijgt.

BESTUUR

Artikel 4

1. a. De stichting wordt bestuurd door een bestuur.
b. Het bestuur bestaat uit maximaal zeven en minimaal drie leden. Het aantal leden van het bestuur wordt vastgesteld door de raad van toezicht.
2. De raad van toezicht benoemt de voorzitter, penningmeester en secretaris in functie.
De functies van voorzitter en penningmeester, als ook de functies van secretaris en penningmeester, kunnen in een persoon worden verenigd.
- ③ Er wordt naar gestreefd om het bestuur zo samen te stellen dat daarin zoveel mogelijk nationaliteiten vertegenwoordigd zijn.
4. De raad van toezicht stelt bij reglement een procedure vast voor de voordracht.
- ⑤ De leden van het bestuur moeten belijdend moslim zijn volgens de Koran en Soenah.
- ⑥ Personen in dienst van de stichting kunnen geen lid van het bestuur zijn.
- ⑦ Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad van de stichting.
- ⑧ Een lid van het bestuur mag niet:
 - a. als advocaat, procureur, gemachtigde of adviseur in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van stichting dan wel ten behoeve van de wederpartij van stichting;
 - b. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de stichting of in die hoedanigheid deelnemen aan het Decentraal Georganiseerd Overleg;

- c. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van overeenkomsten met de stichting als bedoeld in onderdeel d;
- d. rechtstreeks of middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:
 - i. het aannemen van werk ten behoeve van de stichting;
 - ii. het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de stichting;
 - iii. het doen van leveranties aan de stichting
 - iv. het verhuren van roerende zaken aan de stichting
 - v. het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van de stichting;
 - vi. het van de Stichting onderhands verwerven van onroerende zaken of beperkte rechten waaraan deze zijn onderworpen;
 - vii. het onderhands huren van de stichting.
- 9. Het bestuur kan zich in zijn vergaderingen door deskundigen laten bijstaan.
- 10. Indien in het bestuur, om welke reden dan ook, een of meer bestuursleden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur en behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
- 11. De leden van het bestuur genieten ten laste van de kas van de stichting geen beloning maar wel een onkostenvergoeding. De raad van toezicht stelt jaarlijks de onkostenvergoeding vast.

Artikel 5

- 1. Wanneer in het bestuur een vacature ontstaat, zal daarin door de raad van toezicht ten spoedigste worden voorzien door benoeming van een nieuw bestuurslid, dat als zodanig dezelfde functie zal bekleden als degene in wiens plaats hij werd benoemd. De raad van toezicht kan ook besluiten om het aantal leden van het bestuur op een lager aantal vast te stellen.
- 2. Het bestuur blijft, ook ingeval niet in vacatures is voorzien, bevoegd tot alle bestuurshandelingen.
- 3. De leden van het bestuur worden voor vier jaar benoemd. De leden kunnen na afloop van hun zittingsperiode terstond, maar maximaal tweemaal worden herbenoemd.
- 4. Een lid van het bestuur dat tussentijds is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden.

SCHORSING EN ONTSLAG, BELET EN ONTSTENTENIS

Artikel 6

- 1. a. Een lid van het bestuur kan te allen tijde door de raad van toezicht worden geschorst en ontslagen.
- b. De schorsing van een lid van het bestuur vervalt, indien de raad van toezicht niet binnen dertig (30) dagen na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag of tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan ten hoogste zes (6) maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen.
- 2. a. Een besluit tot ontslag van een lid van het bestuur door de raad van toezicht kan slechts worden genomen met een meerderheid van tweederde van de stemmen, uitgebracht in een onder meer daartoe door de voorzitter

van de raad van toezicht bijeengeroepen vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn.

- b. Indien in deze vergadering niet alle leden, met inachtneming van de vorige zin, aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, die tussen twee (2) en zes (6) weken na de eerste vergadering moet worden gehouden. In deze vergadering dient ongeacht het aantal aanwezige leden een besluit over het ontslag genomen te worden, waarbij een besluit tot ontslag slechts kan worden genomen met een meerderheid van tweederde van de stemmen.
- c. Het betrokken lid van het bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden. Daarbij kan het lid zich laten bijstaan door een raadsman.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 7

Een lid van het bestuur defungeert:

- a. door ontslag op eigen verzoek;
- b. door overlijden;
- c. door het verstrijken van de termijn, zoals bedoeld in artikel 5 lid 3;
- d. door ontslag verleend door de raad van toezicht. Gronden voor het ontslag zijn in ieder geval:
 - doordat het lid failliet wordt verklaard of hem surséance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem - al dan niet voorlopig - van toepassing wordt verklaard;
 - door ondercuratelestelling;
 - wanneer voor het bestuurslid een mentor wordt aangesteld of diens vermogen onder bewind wordt gesteld wegens een geestelijke stoornis;
 - wanneer het lid in dienst komt bij de stichting;
 - door het verrichten van werkzaamheden die strijdig zijn met de identiteit van de stichting;
 - door het aanvaarden van een benoeming tot lid van een bestuur van een andere rechtspersoon of door het aanvaarden van een benoeming tot directeur van een vergelijkbare onderwijsinstelling, behoudens schriftelijke instemming door de raad van toezicht;
- e. door ontslag door de rechtbank;
- f. door het toetreden van de bestuurder tot de raad van toezicht of de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad van de stichting.

BEVOEGDHEID BESTUUR

Artikel 8

- 1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn of door een schriftelijke gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn.
- 2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich

voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn of door een schriftelijke gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn.

3. Tegen een handelen in strijd met artikel 8 leden 1 en 2 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Er is een directiestatuut dat de taken en bevoegdheden van de algemeen directeur(en) regelt.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter samen met de secretaris of de penningmeester van het bestuur, dan wel door de secretaris samen met de penningmeester. Zij zijn dan belast zijn met de uitvoering van de besluiten van het bestuur. Zij vertegenwoordigen gezamenlijk de stichting in en buiten rechte, en vormen het dagelijks bestuur. Ingeval van ontstentenis of belet van twee leden van het dagelijks bestuur wordt de stichting vertegenwoordigd door een lid van het dagelijks bestuur en een ander lid van het bestuur.
3. Het bestuur kan anderen die werkzaam zijn bij de stichting de bevoegdheid geven om de stichting te vertegenwoordigen.

FREQUENTIE EN OPROEPING

Artikel 10

1. Het bestuur vergadert ten minste drie maal per jaar en voorts zo dikwijls als door de voorzitter, dan wel ten minste twee/derde deel van de leden van het bestuur, nodig wordt geoordeeld.
2. De voorzitter draagt er zorg voor dat de oproepingen, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste tien dagen voor de dag van de vergadering aan de leden worden toegezonden.
3. Tegelijkertijd met de oproeping draagt de voorzitter of secretaris zorg voor de agenda en bijbehorende stukken van de vergadering. Daarbij geeft hij aan op welke plaats de agenda en de bijbehorende stukken ter inzage liggen voor degenen die volgens de wet recht op inzage in die stukken hebben.
4. De oproepingen worden door de voorzitter of de secretaris verzonden. De directeur kan gemachtigd worden om dit namens hen te doen.
5. De secretaris maakt ter vergadering verhandelde en besloten notulen op, die door hem en de voorzitter worden ondertekend. Fungeert de secretaris als voorzitter, dan geschiedt het notuleren door de penningmeester. Ieder lid van de het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.
6. Ieder lid van het bestuur kan ter vergadering voorstellen een onderwerp aan de agenda toe te voegen. Het bestuur beslist of, en zo ja in hoeverre, aan dit voorstel gevolg wordt gegeven.
7. De leden van het bestuur zijn bevoegd zich door een schriftelijk

gevolmachtigde ter vergadering te doen vertegenwoordigen.

QUORUM

Artikel 11

1. De vergadering vindt geen doorgang indien niet ten minste de helft van het aantal zittende leden aanwezig is.
2. In geval een vergadering op grond van het eerste lid geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter binnen veertien dagen een nieuwe vergadering.
3. Indien wegens onvoltalligheid op grond van het bepaalde in het tweede lid een nieuwe vergadering is belegd, beraadslagen en besluiten de aanwezige leden over de onderwerpen die voor de eerste vergadering aan de orde waren gesteld, ongeacht het aantal leden dat aanwezig is.

STEMMEN

Artikel 12

1. De leden stemmen zonder last en ruggespraak.
2. Alle besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem, met uitzondering van het bepaalde in lid 5.
3. a. Over personen wordt schriftelijk gestemd, er kunnen geen blanco stemmen worden uitgebracht
b. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij een bestuurlid schriftelijke stemming verlangt.
Stemming bij acclamatie is geoorloofd, indien geen van de bestuursleden zich daartegen verzet.
4. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende, wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend. Indien bij herstemming de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Wordt bij stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Indien bij deze stemming de stemmen opnieuw staken, dan beslist terstond de voorzitter en heeft de voorzitter twee stemmen in plaats van één stem, voorzover wettelijk toegestaan.
6. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.

AARD VAN DE VERGADERINGEN

Artikel 13

1. De vergaderingen van het bestuur zijn besloten.
2. De vergadering worden openbaar gehouden wanneer ten minste een vijfde deel van het aantal aanwezige leden hierom vraagt of wanneer de voorzitter dit nodig acht.
3. Van de bestuursvergadering wordt een verslag en besluitenlijst opgemaakt, behoudens de behandeling van stukken, die onder de geheimhouding vallen

zoals in artikel 14 is vermeld en dit verslag en besluitenlijst worden ter inzage toegezonden aan de degenen die volgens de wet recht op inzage in die stukken hebben.

GEHEIMHOUDING VAN STUKKEN

Artikel 14

1. Het bestuur kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan hem zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.
2. De ingevolge het voorgaande lid opgelegde geheimhouding wordt zowel door degenen die bij de behandeling aanwezig waren, alsmede door degenen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen, totdat het bestuur de geheimhouding opheft.
3. De voorzitter kan omtrent de inhoud van stukken in het voorgaande lid voorlopige geheimhouding opleggen. De verplichting tot voorlopige geheimhouding vervalt, indien zij niet in de eerstvolgende vergadering, waarin meer dan de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, door het bestuur wordt bekrachtigd.
4. Informatie die onder de geheimhouding valt kan door ieder bestuurslid toch aan een derde worden gegeven wanneer die derde de informatie vordert op grond van een wettelijke taak of wettelijke bepaling, dan wel op grond van een rechterlijke uitspraak.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 15

Alle zaken betreffende de interne aangelegenheden van de stichting worden geregeld bij huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met deze statuten.

ARCHIEF

Artikel 16

Het bestuur draagt met inachtneming van de Archiefwet 1995 zorg voor de archiefbescheiden.

RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 17a

1. De stichting kent een raad van toezicht.
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste elf natuurlijke personen.
3. De leden van de raad van toezicht moeten belijdend moslim zijn volgens de Koran en Soenah.
4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht wordt de medezeggenschapsraad van de school, bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen, in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor een lid.
De leden van de raad van toezicht treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. Het rooster wordt zodanig opgesteld dat per jaar hooguit de helft van de zittende leden aftreedt.

5. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
6. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
7. Personen in dienst van de stichting kunnen geen lid van de raad van toezicht zijn.
8. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting, met uitzondering van privacygevoelige gegevens van leerlingen, leerkrachten en overig personeel van de stichting. De raad van toezicht kan wel inzage nemen in de personele gegevens van de directeur van de stichting.
9. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
10. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door zijn toetreding tot het bestuur;
 - e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht. Gronden voor ontslag zijn in ieder geval:
 - wanneer het lid in dienst komt bij de instelling;
 - het verrichten van werkzaamheden die strijdig zijn met de identiteit van de stichting.

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
11. De leden van de raad van toezicht genieten ten laste van de kas van de stichting geen beloning maar wel een onkostenvergoeding. Deze wordt jaarlijks door de raad van toezicht vastgesteld.
12. Het bepaalde in de artikelen 10 tot en met 14 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

TAKEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 17b

De raad van toezicht heeft tot taak:

- a. het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag, de jaarrekening en het strategisch meerjarenplan;
- b. het toezien op de naleving van de code goed bestuur zoals bedoeld in artikel 171 lid 1 sub a Wet op het primair onderwijs;
- c. het toezien op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van rijksmiddelen door het bestuur;
- d. het aanwijzen van de accountant;
- e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, onder a tot en met d genoemd, in het

- jaarverslag;
- f. het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting;
 - g. het vaststellen van het identiteitsbeleid;
 - h. het goedkeuren van een statutenwijziging;
 - i. het goedkeuren van een fusie, splitsing of ontbinding van de stichting.

GEMEENSCHAPPELIJKE VERGADERING VAN HET BESTUUR EN DE RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 18

1. Ten minste eenmaal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht, en bij zijn afwezigheid door de secretaris van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht.

COMMISSIES

Artikel 19

1. Het bestuur kan al dan niet uit zijn midden commissies instellen, die onder verantwoordelijkheid van het bestuur belast kunnen worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het bestuur behoren. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
2. Het huishoudelijk reglement bevat regels voor de werkwijze en samenstelling van de commissies.

FINANCIËN EN VERSLAGLEGGING

Artikel 20

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar
2. Het bestuur stelt jaarlijks vóór één januari de begroting met toelichting voor het komende jaar van de baten en de lasten van de activiteiten (de te behalen doelen of resultaten) vast. Deze begroting laat het bestuur goedkeuring door de raad van toezicht.
3. Het bestuur stelt jaarlijks vóór één juni de jaarrekening met toelichting over de behaalde resultaten en het jaarverslag vast. De rekening gaat vergezeld van een verslag van een door de raad van toezicht aangewezen accountant dat, behalve de verklaring bij de rekening, bevindingen bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid.

THEOLOGISCHE GESCHILLEN

Artikel 21

Indien op theologisch gebied geschillen ontstaan omtrent de toepassing van de Islamitische leer legt het bestuur de vraag of het geschil voor aan de Vereniging van Imams Nederland, gevestigd te 's-Gravenhage, adres Van der Vennestraat 20,

2525 CG 's-Gravenhage, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40413515. Deze wijst vervolgens een of meer rechtsgeleerden aan die conform de Koran en de Soenah een onderbouwd bindend advies aan het bestuur geeft.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 22

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd de statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

ONTBINDING

Artikel 23

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 22 van deze statuten is bepaald aangaande een besluit tot wijziging van de statuten.
2. De stichting wordt bovendien ontbonden:
 - a. door insolventie, nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - b. door rechtelijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

VEREFFENING

Artikel 24

1. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
4. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande dat het saldo moet worden bestemd voor een doel, hetwelk het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

SLOTBEPALING

Artikel 25

1. In alle gevallen, waarin door de statuten van de stichting niet is voorzien, beslist de raad van toezicht.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaart de verschenen persoon het volgende:

- a. de volgende personen treden tot de raad van toezicht toe:
 - de heer Benaïssa Bouyafa, wonende Gegevens verwijderd door KvK geboren te Beni Bouifrour (Marokko) op achtentwintig juli negentienhonderdvierenzestig, gehuwd;
- +
- b. zo spoedig mogelijk zal het bestuur een nieuw rooster van aftreden opstellen;
- c. zo spoedig mogelijk zal de raad van toezicht een rooster van aftreden opstellen.

SLOT

Deze akte wordt vandaag getekend in de gemeente Horst aan de Maas. Ik heb de identiteit van de verschenen persoon vastgesteld met het in deze akte vermelde identiteitsbewijs.

De verschenen persoon heeft tijdig voor het ondertekenen een ontwerp van de akte ontvangen. Ik heb de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon gemeld en toegelicht, en hem gewezen op de gevolgen die uit deze akte voortvloeien. Hij vindt het goed dat ik de akte niet volledig voorlees, zodat ik die beperkt heb voorgelezen.

Onmiddellijk daarna hebben de verschenen persoon en ik de akte ondertekend.

**Waarmark
KvK**

Dit document is gewaarmerkt met een digitale handtekening. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. In geprinte vorm is de integriteit van het document niet meer gewaarborgd en de handtekening niet meer verifieerbaar. De Kamer van Koophandel adviseert dan ook dit document alleen digitaal te gebruiken.

VAN:

Stichting Iezonl

Gemeenteraad Roermond

T.a.v. de Gemeenteraad

Postbus 900

6040 AX Roermond

GEMEENTE ROERMOND	
Sect.:	Afd.:
Gezien dir.:	
NR.:	
Datum:	1 FEB 2018
Behand. ambtenaar:	
Kopie aan:	
Opmerking:	