



VOORSTEL AAN HET COLLEGE VAN DE GEMEENTE ROERMOND

Onderwerp: Inkoopstrategie en documenten ambulante jeugdhulp en wonen 2026 en verder

Zaaknummer: 19301-2025

Datum: 19 februari 2025

Inleiding

De huidige contracten voor de ambulante jeugdhulp en wonen lopen tot en met 31 december 2025. Derhalve dient er een aanbesteding te worden opgestart om vanaf 1 januari 2026 deze ondersteuning te kunnen blijven bieden en als gemeente te voldoen aan de wettelijke taak. In maart 2024 heeft uw college reeds een positief besluit genomen over de inkoopstrategie ambulante jeugdhulp. Inmiddels is deze inkoopstrategie bijgesteld, zodat de inkoop wonen ook meegenomen kan worden in deze aanbesteding. Voor de andere jeugdhulpsegmenten lopen de contracten nog niet af, waardoor deze niet meegenomen worden in deze aanbesteding.

Sinds 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de uitvoering van de Jeugdwet, met als doel passende ondersteuning te bieden aan kinderen en jongeren met hulpvragen. Belangrijke onderdelen hiervan zijn de ambulante jeugdhulp (segmenten 3 en 4) en de woonvoorzieningen/wonen voor jeugdigen (segment 2). Ambulante jeugdhulp omvat vrijwel alle vormen van ondersteuning, zowel individueel als in groepsverband. Deze vorm van hulp biedt kinderen en jongeren ondersteuning in hun eigen omgeving, zonder opname in een instelling. Dit sluit aan bij het gemeentelijk beleid om zorg dicht bij huis te organiseren, specialistische hulp efficiënt in te zetten en gezinnen te ondersteunen in hun zelfredzaamheid, waardoor zwaardere zorg kan worden voorkomen. De woonvoorzieningen zijn bedoeld voor jeugdigen die voor een bepaalde tijd niet bij hun ouders/verzorgers kunnen wonen en daardoor een vervangende woonplek of soms een logeerplek nodig hebben.

Met dit voorstel wordt aan uw college gevraagd om de aanbesteding voor wonen samen te voegen met de aanbesteding voor ambulante jeugdhulp en hiervoor de bijgestelde inkoopstrategie vast te stellen. Vervolgens wordt gevraagd de inkoopdocumenten vast te stellen (bijlagen 2.1 tot en met 2.15). Deze documenten in bijlagen 2.1 tot met 2.15 zijn opgesteld op basis van de inkoopstrategie, marktconsultaties en een kostprijsonderzoek en worden middels dit voorstel allemaal vastgesteld. Als laatste wordt gevraagd het mandaat voor inkoop, contractmanagement en de Bibob-toetsing in te regelen en de gemeenteraad te informeren over deze besluiten met een raadsinformatiebrief. Na vaststelling worden de inkoopdocumenten gepubliceerd. Vervolgens start de aanbestedingsprocedure. In de inkoopstrategie is gekozen voor een Dynamisch Aankoop Systeem (DAS), waarbij de contractduur vier jaar bedraagt, met de mogelijkheid tot twee keer een verlenging van 3 jaar.

Tot slot is er een ontwikkelagenda opgesteld bij de inkoopdocumenten om de segmenten ambulante jeugdhulp en wonen verder door te ontwikkelen. Vanuit het Bovenregionaal Expertisecentrum Jeugdhulp Limburg zijn middelen beschikbaar gesteld voor deze transformatieopdrachten. Om deze segmenten

tijdens en na de aanbesteding verder te ontwikkelen zullen deze transformatiemiddelen worden aangevraagd door de gemeente Weert namens alle Midden-Limburgse gemeenten.

Voorstel

Aan het college wordt voorgesteld:

1. de bijgestelde inkoopstrategie ambulante jeugdhulp en wonen vast te stellen en de producten wonen toe te voegen aan de aanbesteding voor ambulante jeugdhulp; (bijlage 1)
2. het inkoopdocument ambulante jeugdhulp en wonen Midden-Limburg 2026 en verder, inclusief bijlagen (bijlage 2 – 2.1 tot en met 2.15), vast te stellen;
3. mandaat, volmacht en machtiging te verlenen aan de inkoopadviseur(s) Sociaal Domein Midden-Limburg voor de uitvoering van bevoegdheden ten aanzien van het aangaan van overeenkomsten in het kader van Jeugdhulp en Wmo, zoals vastgelegd in het document 'Mandaat, volmacht en machtiging inkoopadviseur(s) Sociaal Domein Midden-Limburg', opgenomen als bijlage 3;
4. machtiging met de mogelijkheid tot ondermachtiging te verlenen aan het college van gemeente Weert om een eigen onderzoek uit te voeren conform artikel 7a van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur;
5. de gemeenteraad te informeren over de publicatie van de aanbesteding ambulante jeugdhulp en wonen met een raadsinformatiebrief, zoals opgenomen in bijlage 4.
6. mandaat, volmacht en machtiging te verlenen aan het college en de burgemeester van de gemeente Weert om als penvoerder op te treden namens de 7 gemeenten in Midden-Limburg voor het indienen van de subsidieaanvraag 'Ontwikkelagenda ambulante jeugdhulp en wonen' MLO bij het Bovenregionaal Expertisecentrum Limburg, zoals opgenomen in bijlagen 5 en 6;

Argumenten

1.1 tot en met 5.1 Besluitvorming door de colleges van gemeenten is noodzakelijk om de inkoopdocumenten te publiceren en deel te nemen aan de aanbesteding.

De aanbesteding start met een publicatie van het inkoopdocument inclusief bijlagen op het inkoopplatform. Bij het opstellen van het inkoopdocument en de overeenkomst is zoveel als mogelijk gebruik gemaakt van landelijke (contract)standaarden. Hiermee verlagen gemeenten administratieve lasten voor aanbieders, maar zijn ook de eisen tussen regio's meer uniform.

Als een gemeente niet positief besluit ten aanzien van dit voorstel, dan kan de betreffende gemeente niet deelnemen aan de inkoopprocedure en moet deze haar eigen inkooptraject organiseren voor de periode na de afloop van de looptijd van de huidige contracten ambulante jeugdhulp en wonen per 31 december 2025. Alle colleges van gemeenten in Midden-Limburg hebben reeds ingestemd met de vorige inkoopstrategie, dus ook nu wordt uitgegaan van uniforme besluitvorming.

1.2 Het bijstellen van de inkoopstrategie ambulante jeugdhulp door de toevoeging van het segment wonen biedt meerwaarde bij het nastreven van de inhoudelijke doelen en op het gebied van bedrijfsvoering.

Uit een eerdere verkenning blijkt dat er grote overeenkomsten bestaan tussen hetgeen Midden-Limburgse gemeenten met de ambulante jeugdhulp en woonvoorzieningen willen bereiken. Daarom kiezen de twee jeugdhulpregio's Midden-Limburg Oost en Midden-Limburg West ervoor om samen te

werken, de aanbesteding van ambulante jeugdhulp en wonen als Midden-Limburg uit te voeren en samen een nieuwe overeenkomst per 1 januari 2026 in te laten gaan. Daarnaast hebben de regio's Midden-Limburg Oost en West de opdracht om binnen 1,5 jaar op te schalen en minimaal samen één jeugdregio te vormen, hiermee is deze gezamenlijke inkoop logisch.

Door ambulante jeugdhulp en wonen te combineren in één aanbesteding beperken gemeenten het aantal verschillende contracten in de regio en ontstaat er meer eenduidigheid voor alle partners met minder administratieve lasten. Daarnaast is het ook mogelijk om voor de diverse woonvormen (woonleefgroepen in het bijzonder) meer aanbieders te contracteren per 1-1-2026. Dit laatste zorgt voor een meer dekkend regionaal zorglandschap, waardoor meer jeugdigen eerder passende ondersteuning krijgen.

Door de samenvoeging is het ook makkelijker om samen met de aanbieders integraal te werken aan de doelen, uitgangspunten en ontwikkelopgaves. Het is daarbij wel van belang om de oorspronkelijke inkoopstrategie, zoals vastgesteld door het college op 26 maart 2024, bij te stellen en hier ook de woonvoorzieningen in op te nemen. Nu het inkopen van woonvoorzieningen is verwerkt in de bijgestelde inkoopstrategie, is het wel nog noodzakelijk om de bijgestelde versie opnieuw vast te laten stellen door colleges. De algehele inkoopstrategie ligt namelijk aan de basis voor het ontwerp van de inkoopdocumenten en het verdere proces.

2.2 In de inkoopdocumenten is flexibiliteit ingebouwd om in te kunnen spelen op ontwikkelingen in de regionale zorgbehoefte en te voorzien in een dekkend zorglandschap.

Wanneer aanbieders akkoord gaan met en voldoen aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in de inkoopdocumenten, dan gaan gemeenten over tot gunning. In de inkoopstrategie hebben gemeenten aangegeven niet aan een vooraf vastgesteld aantal partijen te gunnen. Gecombineerd met de mogelijkheid tot tussentijdse toetreding van nieuwe aanbieders (jaarlijks), is op deze manier flexibiliteit geborgd om gedurende de contractperiode in te kunnen spelen op ontwikkelingen in de regionale zorgbehoefte.

Daarnaast biedt de overeenkomst ruimte om inhoudelijke wijzigingen door te voeren, als hier overeenstemming over is tussen de contractpartijen. Komende jaren volgen meerdere ontwikkelingen die mogelijk zorgen voor wijzigingen in de overeenkomsten en het gecontracteerde aanbod. Denk hierbij aan de Hervormingsagenda Jeugd, het lopende traject aangaande verbinding jeugdhulp-onderwijs en de eerdergenoemde ontwikkelagenda. Een herzieningsclausule maakt het mogelijk om tussentijdse wijzigingen (in overleg) door te voeren.

2.3 Conform de Jeugdwet moeten gemeenten regels opstellen om een goede verhouding te waarborgen tussen de reële prijs voor de levering van jeugdhulp en de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit daarvan.

Dit is verder uitgewerkt in de Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) reële prijzen Jeugdwet die sinds 1 juli 2024 van kracht is. De AMvB regelt dat gemeenten verplicht zijn om hun prijzen op te bouwen met gebruik van een aantal kostprijs-elementen, zoals kosten van de beroepskracht, redelijke overheadkosten, niet productieve uren et cetera. De AMvB schrijft geen waarden per kostprijs-element voor. Deze worden bepaald aan de hand van de regionale situatie, op basis van een zorgvuldig proces samen met aanbieders.

Voor de nieuwe aanbesteding, onderdeel ambulante jeugdhulp, is een onafhankelijk kostprijsonderzoek uitgevoerd door bureau HHM. Hiermee wordt voldaan aan de AMvB reële prijzen Jeugdwet. Een dergelijk kostprijsonderzoek, inclusief herziening van de tarieven, was ook nodig

geweest in het geval gemeenten geen nieuwe aanbesteding hadden opgestart. Voor de diverse woonvormen is eenzelfde kostprijsonderzoek uitgevoerd om tot reële tarieven te komen door Careculat. Dit bureau voert voor de vergelijkbare woonvormen in Noord-Limburg ook het kostprijsonderzoek uit. De tarievenlijsten en rapportages van de kostprijsonderzoeken zijn als bijlages (2.3 tot en met 2.6) aan dit voorstel toegevoegd.

2.4 Er is bij de ambulante individuele GGZ-producten gekozen om tariefdifferentiatie toe te passen.

Binnen de individuele GGZ-behandeling is er een aantal specifieke aanbieders dat een ander (hoger) tarief ontvangt. De reden is de voor hen afwijkende en noodzakelijke kostprijsopbouw voor de ambulante individuele GGZ-producten. Tegelijkertijd hebben deze aanbieders ook de opdracht de interne bedrijfsvoering efficiënter te organiseren. Het betreft een beperkte groep aanbieders die als partner belangrijk zijn bij het realiseren van een dekkend en divers zorglandschap. Ook spelen zij een belangrijke rol in de transformatie van het stelsel. Alleen aanbieders die voldoen aan een aantal objectieve en ondubbelzinnige criteria komen in aanmerking voor het hogere tarief.

2.5 Een meerjarige ontwikkelagenda maakt deel uit van de inkoopdocumenten om in gezamenlijkheid te werken aan een aantal belangrijke thema's.

Een gezamenlijke aanpak is nodig om te komen tot een systemisch, integraal jeugdhulpaanbod dat verbonden is met het brede sociaal domein. Deze complexe opgave vereist een meerjarige ontwikkelagenda startend met ontwikkelopgaven zoals uitgewerkt in bijlage 2.10 van het inkoopdocument. Bij de uitvoering van de ontwikkelagenda wordt rekening gehouden met de benodigde inzet aan zowel gemeentelijke kant, als aan de kant van aanbieders en andere ketenpartners. Er wordt zoveel mogelijk aangesloten bij bestaande overleggrems.

2.6 Bij het opstellen van de inkoopdocumenten is, waar mogelijk, al rekening gehouden met de adviezen van de provinciale Taskforce Duurzaam Zorglandschap Limburg die zich bezighoudt met de continuïteit van jeugdhulp in de provincie.

Naar aanleiding van de financiële problemen bij meerdere zorgaanbieders en door zorgen over de kwetsbaarheid van het Limburgse jeugdzorglandschap is een provinciale taskforce van gemeenten, zorgaanbieders en landelijke instanties aan de slag gegaan met het opstellen van advies voor een versterking van het zorglandschap in Limburg. In december 2024 heeft deze taskforce een aantal (concept) adviezen opgeleverd. Deze gaan o.a. over het op elkaar afstemmen van contractafspraken, monitoring en samenwerking tussen gemeenten. Waar mogelijk is al rekening gehouden met deze adviezen. Wanneer deze in de loop van 2025 verder vorm krijgen, zal ook bezien worden in hoeverre aanpassing van de overeenkomsten noodzakelijk is.

Tijdens raadsinformatiebijeenkomsten op 29 en 30 januari zijn ook raadsleden over de adviezen van deze taskforce bijgepraat.

3.2 Mandaatverlening, volmacht en machtiging is noodzakelijk voor een gezamenlijke en efficiënte uitvoering van inkoop in Midden-Limburg (bijlage 3).

Omdat de gemeenten in Midden-Limburg samenwerken bij de inkoop in het kader van deze overeenkomst is het van belang de in het mandaatbesluit genoemde inkooptaken in gezamenlijkheid te kunnen uitvoeren.

Het mandaatbesluit is van toepassing op zowel Jeugdwet als Wmo en vervangt daarmee eerdere mandaten die zijn verleend in het kader van de overeenkomsten Gespecialiseerde Jeugdhulp (Midden-Limburg West respectievelijk Midden-Limburg Oost), Hulp bij het Huishouden (Midden-

Limburg) en Wmo Begeleiding en Kortdurend Verblijf (Midden-Limburg West en MER-gemeenten). Het mandaatbesluit treedt direct in werking na bekendmaking.

De regionale inkoopadviseur krijgt eveneens de bevoegdheid voor het aangaan van maatwerkovereenkomsten wanneer er in uitzonderlijke gevallen geen passende ondersteuning binnen het gecontracteerde aanbod beschikbaar is. De regionale inkoopadviseur is hiertoe bevoegd zolang dit past binnen vastgesteld beleid en de in het mandaatbesluit vermelde budgettaire kaders. Onlangs is een inkoopadviseur Sociaal Domein aangesteld voor Midden-Limburg, in dienst bij de gemeente Roermond, die deze taken zal vervullen. Wanneer de inkoper niet gemandateerd zou worden door de colleges, zouden alle individuele colleges zelf alle contracten dienen te ondertekenen die voortkomen uit de aanbesteding.

4.2 Machtiging is noodzakelijk voor efficiënte uitvoering van een onderzoek op grond van de Wet Bibob.

De zeven gemeenten in Midden-Limburg vinden het belangrijk om samen te werken met betrouwbare ondernemers in het sociaal domein. Betrouwbaarheid en integriteit zijn essentieel in de zorg voor kwetsbare burgers. De instrumenten binnen het aanbestedingsrecht die de integriteit van de zorgaanbieders moeten waarborgen, zijn beperkt en schieten soms te kort. Het is daarom nodig om aanvullend onderzoek te organiseren met de mogelijkheden die de Wet Bibob biedt, binnen de kaders van het gemeentelijke Bibob beleid, om malafide zorgondernemers zoveel mogelijk te weren.

Tegelijk is het vormen van een barrière tegen zorgfraude juridisch ingewikkeld: de Aanbestedingswet 2012 is gebaseerd op de Europese aanbestedingsrichtlijn en bevat bepalingen van dwingend recht. Toepassing van de instrumenten van de Wet Bibob is daardoor alleen gedeeltelijk effectief. Daarom is ervoor gekozen om het Bibob-onderzoek te beperken tot een aanvullend antecedentenonderzoek. Dit Bibob-onderzoek is van toepassing op alle zorgaanbieders die een verzoek tot toelating tot deze overeenkomst doen.

De gemeente Weert ontvangt deze machtiging vanwege regionale afspraken en functiescheiding tussen gemeenten te realiseren.

5.2 Met een raadsinformatiebrief worden gemeenteraden transparant geïnformeerd over de voortgang van het aanbestedingsproces.

Op 26 maart 2024 is de gemeenteraad middels een raadsinformatiebrief geïnformeerd over de vaststelling van de regionale inkoopstrategie. Naar aanleiding van een bestuurlijk overleg Midden-Limburg op 27 november 2024 zijn de deelnemende wethouders overeengekomen dat er opnieuw een raadsinformatiebrief wordt gestuurd. Met de bijgevoegde raadsinformatiebrief (bijlage 4) wordt de gemeenteraad geïnformeerd over de bijstelling van de inkoopstrategie, vaststelling van de inkoopdocumenten en de aanstaande publicatie.

6.1 Voor de uitvoering van de ontwikkelagenda vragen gemeenten in Midden-Limburg gezamenlijk subsidie aan bij het Bovenregionaal Expertisecentrum Jeugdhulp Limburg (BEL).

Hoewel niet noodzakelijk voor de inkoop, waar dit voorstel over gaat, voegen we dit besluit en dus mandatering toe, zodat de gemeente Weert de projectleider kan aanstellen vanuit de BEL middelen namens de gemeenten in Midden-Limburg.

Met de uitvoering van de hiervoor genoemde ontwikkelagenda bijlage 2.10 zijn (project)kosten gemoeid. Zo is het noodzakelijk dat een projectleider wordt aangesteld. Hij/zij is een verbindende schakel tussen ketenpartners, maar draagt ook zorg voor de noodzakelijke besluitvorming en

monitoring van de voortgang. Daarnaast achten gemeenten het wenselijk dat er een vergoeding beschikbaar is voor deelname aan de diverse projectgroepen door ketenpartners. Het gaat dan met name om ureninzet van uitvoerende professionals, van wie wij niet zonder meer kunnen verwachten dat zij hun productieve uren om niet inzetten ten behoeve van de ontwikkelstructuur. Hoe het bijbehorende budget verdeeld wordt over de deelnemende organisaties is nog nader te bepalen, daar dit ook afhankelijk is van de organisaties die uiteindelijk participeren. Hiermee beogen we een effectieve samenwerking te faciliteren, gebaseerd op wederzijds commitment. Tot slot is er ook een budget nodig om activiteiten, workshops en bijeenkomsten te organiseren.

Het totaal aan te vragen subsidiebedrag is €75.066. Dit is het budget dat voor beide regio's nog gecombineerd beschikbaar is vanuit het BEL. Om de subsidie aan te kunnen vragen is het noodzakelijk dat één gemeente als penvoerder wordt aangesteld. Voor deze aanvraag neemt gemeente Weert het penvoerderschap op zich en de andere gemeenten verlenen hiertoe mandaat, volmacht en machtiging.

Kanttekeningen en risico's

1.1 tot en met 5.1 Negatieve besluitvorming door uw college zorgt ervoor dat Roermond niet deel kan nemen aan de aanbesteding.

Het uitzetten van de nieuwe aanbesteding voor de jeugdhulpcontracten voor de segmenten ambulante en wonen is noodzakelijk om te voldoen aan de wettelijke plicht om een dekkend jeugdhulpaanbod in te kopen. Wanneer uw college niet (positief) besluit op het gestelde in dit voorstel kan Roermond niet deelnemen aan de aanbesteding en dient een eigen aanbesteding opgezet te worden. Dat laatste is uiteraard geen realistisch scenario.

2.2 De mogelijkheid bestaat dat de huidige gecontracteerde jeugdhulpaanbieders niet inschrijven.

Dit kan leiden tot verlies aan zorgcontinuïteit en beperkte verwijsmogelijkheid voor verwijzers. Daarnaast betekent dit ook dat er dan jeugdigen ondersteuning ontvangen van aanbieders die per 1-1-2026 niet meer gecontracteerd zijn. Om die reden worden er scenario's uitgewerkt voor het overdragen van ondersteuning naar gecontracteerde aanbieders en gedurende de implementatieperiode (tweede helft 2025) wordt hierover met zowel gecontracteerde als niet-gecontracteerde aanbieders overleg gevoerd.

2.3 Het onafhankelijke kostprijsonderzoek conform de AMvB reële prijs, aangevuld met de keuze om tariefdifferentiatie toe te passen, zorgt voor een stijging van de tarieven.

Voor een groot deel zijn dit ontwikkelingen waar gemeenten beperkt invloed op hebben. Dit onderstreept de noodzaak om de instroom te beperken en te investeren in een sterke toegang. Mogelijk biedt de landelijke verkenning naar de afbakening van jeugdhulp ons hierbij ondersteuning.

Op basis van de doorrekeningen van de voorgestelde concepttarieven lijken de kosten voor ambulante jeugdhulp in de regio te stijgen met circa 17-19%, exclusief indexering. Voor wonen betreft het een stijging van ongeveer 10-11%. Dit is het gevolg van enerzijds de nieuwe wettelijke verplichting om te voldoen aan de AMvB reële prijs waardoor nieuwe kostprijs-elementen zijn toegevoegd en anderzijds de prijsstijgingen (indexatie en CAO) die in onze eerdere tarieven onvoldoende waren opgenomen. De kostenstijging sluit aan bij de geluiden die gemeenten ontvangen van aanbieders dat de huidige tarieven niet kostendekkend zijn. Gemeenten zien dit terug in verslechterde financiële posities en resultaten bij steeds meer jeugdaanbieders. Een nadere analyse

van de concepttarieven laat zien dat deze in lijn liggen met de tarieven Wmo begeleiding MLW/MER en tarieven ambulante jeugdhulp elders in het land.

2.4 Enkele GGZ-aanbieders hebben tijdens de voorbereiding kritische geluiden laten horen over de kwaliteit van het kostprijsonderzoek.

Enkele aanbieders hebben de opbouw en/of de inhoud van productbeschrijvingen en het kostprijsonderzoek ter discussie gesteld. De input van deze aanbieders heeft weliswaar tot een bijstelling geleid van het kostprijsonderzoek en de uitkomst van tarieven, maar het blijft een risico dat een of meer (GGZ-)aanbieders tijdens de aanbesteding bezwaar maken en/of naar de rechtbank gaan. Dit leidt in elk geval tot vertraging (en dus een kortere implementatieperiode), maar kan ook betekenen dat gemeenten gemaakte keuzes moeten heroverwegen als zij tijdens een eventuele juridische procedure niet in het gelijk worden gesteld. Gemeenten zijn van mening dat er een zorgvuldig (marktconsultatie)proces is doorlopen en dat er een onafhankelijk objectief onderzoek naar de tarieven heeft plaatsgevonden. Er is gelegenheid geboden aan aanbieders om op meerdere momenten reacties te geven (zowel schriftelijk, als ook in fysieke marktconsultatie bijeenkomsten) ten aanzien van de productbeschrijvingen en de kostprijsopbouw. Ook verwijzers hebben input geleverd. Alle input is door de projectgroep afgewogen en waar nodig verwerkt.

Daarnaast is er kort voor deze besluitvormingsprocedure vanuit aanbieders in verblijf met behandeling en opname vervangende behandeling nog een brief gestuurd aan gemeenten in Noord- en Midden-Limburg, waarin zij kritiek en zorgen uiten ten aanzien van de inkoopprocedures in beide regio's. Gemeenten hebben gevraagd om de aandachtspunten nader te concretiseren. De aanbieders hebben als reactie een nieuwe brief gestuurd. De werkgroep heeft de aandachtspunten van aanbieders afgewogen en deze hebben niet geleid tot aanpassing van de inkoopdocumenten.

2.5 Het risico bestaat dat er tijdelijke extra inzet benodigd is in de implementatiefase.

Ook de implementatiefase vraagt waarschijnlijk om tijdelijke extra inzet van gemeenten, aanbieders en uitvoerend professionals. Bijvoorbeeld bij het zorgdragen voor eventuele overdracht van cliënten wanneer een bestaande aanbieder niet inschrijft of gegund wordt en het doen van aanpassingen in de backoffice op basis van de nieuwe contractafspraken. Omdat er geen beperking is gesteld aan het aantal aanbieders, wordt er vanuit gegaan dat het aantal jeugdigen dat overgedragen moet worden naar een andere aanbieder beperkt blijft. Vooralsnog is daarom de verwachting dat een en ander past binnen de bestaande formatie en afspraken.

6.1 Subsidie van het BEL voor de ontwikkelagenda is alleen voor 2025 beschikbaar.

Gezien de complexiteit van de opgaven, waarvan sommige veranderkundig van aard zijn, kan een gebrek aan benodigde inzet leiden tot vertragingen en het niet behalen van de doelstellingen van de ontwikkelagenda. Het is daarom essentieel om vooraf een grondige analyse van de benodigde middelen uit te voeren en een realistisch plan op te stellen om deze risico's te beheersen. Voor de uitvoering van de ontwikkelagenda is een subsidieaanvraag gedaan bij het bovenregionaal expertisecentrum Limburg (BEL). Dit betreft een subsidieaanvraag voor het jaar 2025, aangezien de huidige subsidieregeling van het BEL niet meer beschikbaar is vanaf 2026. Het is dan ook nog onduidelijk welke mogelijkheden er zijn qua financiering van de ontwikkelagenda vanaf 2026. Dit wordt in de loop van 2025 onderzocht.

Historisch overzicht

- Raadsbesluit inzake de Regiovisie Jeugd en Gezin MLO d.d. 15 december 2022 (zaaknummer 126072-2022)

- Collegebesluit inzake verlenging Gespecialiseerde Jeugdhulp (ambulant) 2024 (zaaknummer 73069-2023)
- Collegebesluit inzake Inkoopstrategie ambulante Jeugdhulp Midden-Limburg (zaaknummer 30234-2024)

Financiële gevolgen

Ambulante jeugdhulp

Een aandachtspunt bij de doorrekening van het financiële effect, is dat de nieuwe tarieven niet op alle vlakken één op één vergelijkbaar zijn met de huidige tarieven. Dit wordt onder andere veroorzaakt door:

- Op dit moment kent de regio twee verschillende wijze van declareren; de GGZ declareert direct en indirecte tijd, de niet GGZ declareert alleen directe tijd (waarbij de indirecte tijd verdisconteerd is in het tarief). Deze verschillen zijn historisch bepaald, bij de decentralisatie waren deze verschillen een feit. In het kader van verdere uniformering en eenduidigheid is nu de keuze gemaakt om alleen nog directe tijd te laten declareren (waardoor alle indirecte tijd moet worden opgenomen in het uurtarief direct).
- Er kunnen verschuivingen zijn tussen producten door aangepaste productbeschrijvingen.

Bij de doorrekening van het financiële effect is hierbij uitgegaan van (zo goed mogelijk ingeschatte en voorzichtige) aannames. Het werkelijke financiële effect kan hierdoor afwijken van het berekende financiële effect.

Om de financiële impact te bepalen is gekeken naar de uitgaven voor ambulante jeugdhulp in 2023 met daarbovenop de indexering 2024. Voor gemeente Roermond betekent dit een bedrag van €11.301.946,- op basis van de uitgaven in 2023. De financiële gevolgen van dit voorstel worden voor de gemeente Roermond geschat op zo'n € 2.101.000, wat overeenkomt met 19%.

Het totale bedrag voor Roermond is daarmee: € 13.402.946,-

Wonen

Om de financiële impact te bepalen is gekeken naar de uitgaven voor wonen in 2023 met daarbovenop de indexering 2024. Voor gemeente Roermond betekent dit een bedrag van €3.609.211,-. De financiële gevolgen van dit voorstel worden voor de gemeente Roermond geschat op zo'n € 413.210,- voor de woonproducten, wat overeenkomt met een stijging van 11%.

Het totale bedrag voor Roermond is daarmee: €4.022.421,-

Het totaal geprognosticeerde financieel effect van de tariefsverhoging is € 2,5 miljoen, waarbij rekening dient te worden gehouden met het volgende:

- In de financiële berekeningen is uitgegaan van een *gelijkblijvende zorgzwaarte*, waarbij opgemerkt moet worden dat deze zorgzwaarte grotendeels als “zwaar” is geïndiceerd. Duidelijk moet worden of dit vanaf 2026 nog van toepassing is. Financieel is er rekening gehouden met het voorzichtigheidsprincipe.
- *Kiezen voor kansen en investeer in jeugd*. Beide programma's hebben als doel bij te dragen aan de Hervormingsagenda Jeugd en richten zich op het verbeteren van de jeugdhulp en tegelijkertijd het realiseren van kostenbesparingen. De programma's lopen tot en met 2028, daarna zullen de (financiële) effecten zichtbaar worden op de gespecialiseerde jeugdhulp o.a. op het gebied van zorgzwaarte, -lengte en -intensiteit van trajecten.

- *(financieel) Kader sociaal domein.* Vanaf de begroting 2023 is het raads kader sociaal domein vastgesteld. Structurele tekorten worden eerst binnen het financieel kader sociaal domein bekeken. Indien dit leidt tot een structureel resultaat in de vorm van overschotten of tekorten (autonome ontwikkeling) binnen programma 6 dan wordt dit opgenomen in de kadernota.

De verwachting is dat deze kostenstijgingen bij gelijkblijvende omstandigheden kunnen worden opgevangen binnen het raads kader sociaal domein. Dit kan onder andere doordat er in de septembercirculaire 2024 vanaf 2026 structurele middelen voor jeugdhulp en wmo zijn ontvangen. Daarnaast is er momenteel sprake van overschotten binnen het buig budget en de complexe problematiek.

Communicatie en participatie

- Er zijn meerdere marktconsultaties met zorgaanbieders en verwijzers geweest;
- De regionale advies- en participatieraad is geïnformeerd met een toelichting over deze aanbesteding;
- Op inhoud is er afstemming geweest met Noord-Limburg (met name ten aanzien van de productbeschrijvingen). De implementatie en het beheer van nieuwe contracten zal per 1-1-2026 naar alle waarschijnlijkheid ondergebracht worden bij de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Limburg-Noord (MGR). Dit laatste betreft een separaat traject waar ook aparte besluitvorming over plaatsvindt;
- Met beleidsmedewerkers en financieel adviseurs heeft afstemming plaatsgevonden;
- De regionale juridische werkgroep heeft input geleverd op dit collegeadvies en bijhorende documenten.

Uitvoering en evaluatie

Na akkoord van de colleges, worden de inkoopdocumenten gepubliceerd op het inkoopplatform. De planning is als volgt:

Publicatie inkoopdocumenten	Februari 2025
Definitieve gunning	Juli 2025
Implementatieperiode	Juli - december 2025
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2026

Hoe de contractuitvoeringsfase in onderlinge samenwerking tussen gemeenten wordt vormgegeven, inclusief benodigde capaciteit, wordt in de loop van 2025 uitgewerkt en indien nodig ter besluitvorming voorgelegd. Er wordt vanuit gegaan dat dit past binnen de bestaande kaders. Het betreft immers voortzetting van de taken die op dit moment in de afzonderlijke regio's ook al plaatsvinden.

De mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluiten worden na besluitvorming op de daartoe voorgeschreven wijze gepubliceerd.

Advies bedrijfsvoering Communicatie, Financiën, HR, Inkoop, Juridisch

Vanuit bedrijfsvoering (inkoop, juridisch en financiën) kan worden ingestemd met dit voorstel.

Het inkoopdocument is in samenwerking met de inkoopadviseur van de gemeente Roermond opgesteld. De juridische werkgroep ML is betrokken geweest bij de totstandkoming van dit voorstel. Tevens is het advies van financiën verwerkt in de financiële paragraaf van dit voorstel.

Bijlagen

Bijlage 1 De inkoopstrategie ambulante jeugdhulp en wonen Midden-Limburg;

Bijlage 2 Het inkoopdocument ambulante jeugdhulp en wonen Midden-Limburg 2026 en verder met de bijlagen:

1. De conceptovereenkomst ambulante jeugdhulp en wonen Midden-Limburg
2. Productbeschrijvingen ambulante jeugdhulp en wonen Midden-Limburg 2026 e.v.
3. Opbouw tarieven Jeugd 2026 regio Midden-Limburg
4. Adviestarieven ambulante hulpverlening jeugd regio Midden-Limburg
5. Opbouw tarieven wonen 2026
6. Tarieven wonen
7. Criteria voor systeemaanbieders individuele Jeugd-GGZ behandeling A en B
8. Werkafsprakenboek ambulante jeugdhulp en wonen Midden-Limburg
9. Escalatieladder overeenkomst ambulante jeugdhulp en wonen Midden-Limburg
10. Ontwikkelagenda ambulante jeugdhulp en wonen Midden-Limburg 2026 e.v.
11. Verzoek tot toelating ambulante jeugdhulp en wonen Midden-Limburg
12. Bibob vragenformulier
13. Uitvoeringsregels SROI
14. Klachtenregeling Inkoopcentrum Zuid
15. UEA

Bijlage 3 Mandaatbesluit inkoop

Bijlage 4 Raadsinformatiebrief over de aanbesteding ambulante jeugdhulp en wonen

Bijlage 5 Aanvraag subsidie BEL Ontwikkelagenda ambulante jeugdhulp en wonen

Bijlage 6 Mandaatbesluit subsidieaanvraag BEL Ontwikkelagenda