



gemeente **Roermond**

Besluitenlijst Presidium

Datum	02-02-2026
Tijd	18:00 – 18:40
Locatie	Fractiekamer DS
Voorzitter	Yolanda Hoogtanders (burgemeester)
Aanwezigen	Kay Beek, Anouk Dolmans, Jonathan Felix, Niek Geraedts, Inge Hodselmans, Yolanda Hoogtanders, Ron Piepers, Laura Tegels en Richard van der Weegen

1 **Opening**

Notulen:

Aantal leden is afwezig. Er is een quorum.
Jonathan Felix is later.

De voorzitter opent de vergadering.

2 **Mededelingen**

Notulen:

D66 geeft aan de fractieverantwoording 2024 te hebben ingeleverd.

3 **Vaststelling agenda**

Voorstel: agenda vaststellen

Notulen:

De agenda wordt vastgesteld.

4 **Verslag vorige vergadering**

Voorstel: verslag van de vorige vergadering 18 december 2025 vaststellen.

Notulen:

De besluitenlijst wordt vastgesteld.

5 **Terugblikken op de vorige vergadercyclus**

Voorstel: terugblikken op het verloop van informatiebijeenkomsten,
commissies en raad. Evt. bijzonderheden en aandachtspunten bespreken.

Suggesties griffier:

–

Notulen:

Er is stilgestaan bij de kwaliteit, programmering en deelname (van raads- en commissieleden en van inwoners). Geconstateerd is dat er verbeteringen mogelijk zijn.

6 Raadsvergadering (26 februari 2026)

Voorstel: behandelwijze ingekomen stukken (ontvangen stukken tot 28 januari) vaststellen en bijzonderheden raad bespreken.

Eén van de bijzonderheden is het instellen van de commissie geloofsbrieven voor het onderzoek van de geloofsbrieven van de leden nieuwe raad. Door deze nu reeds in te stellen kan de commissie tijdig starten met het onderzoek. Voorgesteld wordt de commissie te laten bestaan uit de leden: Leon Coenen, Ernest Oele en Angela Sanders.

Notulen:

Kennisgenomen van de lijst met ingekomen stukken.

Akkoord met voorstel commissie geloofsbrieven.

7 Datum van ontvangst

Voorstel: afspraken maken over datum ontvangst.

Voor vragen geldt dat het belangrijk is de doorlooptijden goed te monitoren. De vastlegging van de correcte datum ontvangst is van groot belang. Bij vragen die in het weekend of 's avonds worden gemaild is de verwerking niet eenduidig. Daarom het volgende voorstel:

- Vragen na 17.00 uur ingediend: datum ontvangst in iBabs is de eerstvolgende werkdag.
- Vragen in het weekend of op feestdagen ingediend: datum ontvangst in iBabs is de eerstvolgende werkdag.

Notulen:

Conform voorstel.

8 Verzoek aanpassing vergaderschema (door wethouder Dirk Franssen)

Voorstel: de gezamenlijke commissievergadering van 24 juni te verplaatsen naar maandag 22 juni.

Wethouder Dirk Franssen verzoekt om aanpassing van het vergaderschema. Aan de wethouder is om een nadere onderbouwing gevraagd. Het mailverkeer is bijgevoegd.

Notulen:

Conform voorstel.

9 Infographic raad 2025

Voorstel: kennisnemen van de informatie.

'Uitzicht begint met inzicht'. Het afgelopen jaar zijn stappen gezet om daar invulling aan te geven.

Is eerder aangeboden aan de raad.

Notulen:

Kennisgenomen van het overzicht.

10 Verantwoording CDA en PvdA fractievergoeding raadsfracties 2024

Voorstel: kennis te nemen van de ingeleverde overzichten van de raadsfracties CDA en PvdA. Aandacht wordt gevraagd voor het tijdig aanleveren van de verantwoordingen fractievergoeding.

De overzichten betreffende besteding en verantwoording van de ontvangen fractievergoeding voor 2024 zijn op 12 mei 2025 voorgelegd aan het presidium. De overzichten van CDA, D66 en PvdA waren echter op dat moment nog niet voorhanden. Inmiddels zijn de overzichten van CDA en PvdA ontvangen. Het overzicht van D66 ontbreekt nog.

Notulen:

Kennisgenomen van de verantwoordingen van de fracties CDA en PvdA.

De griffier gaat na of kan worden gespaard en hoe wordt afgerekend aan het einde van de raadsperiode.

11 Rondvraag

Griffier: aanbod van Media Collectief Limburg namens Stadsomroep Remunj / Roermond Nieuws voor het organiseren van een verkiezingsdebat. Gevraagd wordt om een financiële bijdrage.

Notulen:

Aanbod is besproken. Er wordt geen financiële bijdrage verleend.

Jonathan Felix merkt op dat er twee verkiezingsdebatten op dezelfde datum staan gepland. De griffier geeft een toelichting.

12 Sluiting

Notulen:

De voorzitter sluit de vergadering.