gemeente **Roermond**

Besluitenlijst Presidium

Datum	07-09-2026
Tijd	18:00 - 18:55
Locatie	Fractiekamer DS
Voorzitter	Yolanda Hoogtanders (burgemeester)
Aanwezigen	Resi Coumans, Niek Geraedts, Thijs Guffens, Inge Hodselmans, Yolanda Hoogtanders, Ron Piepers, Nicole Ramaekers, Laura Tegels, Maurice Timmermans en Richard van der Weegen

1 Opening

Notulen:

De voorzitter opent de vergadering.

2 Mededelingen

Notulen:

Er zijn geen mededelingen.

3 Vaststelling agenda

Voorstel: agenda vaststellen

Notulen:

De agenda wordt vastgesteld.

4 Verslag vorige vergadering

Voorstel: verslag van de vorige vergadering 9 juli 2026 vaststellen.

Notulen:

De besluitenlijst wordt vastgesteld.

5 Terugblikken op de vorige vergadercyclus

Voorstel: terugblikken op het verloop van de raad van 9 juli. Evt. bijzonderheden en aandachtspunten bespreken.

Suggesties griffier:
- Kwaliteit catering

- Rol collegeleden in vergadering
- Discussie rond besloten raadsvergadering
- Gebruik sjablonen
- Onrust in de zaal

Notulen:

De volgende punten komen aan de orde:
- Duur van de vergadering. Bepaalde stukken duurden veel langer dan verwacht. Is ook niet altijd te voorkomen. Gesproken over het mogelijk gaan werken met spreektijden.
- De lunch mag wat uitgebreider, met bijv. een broodje kroket. De kwaliteit van de bbq was prima.
- De orde van de vergadering en de rol en positie van voorzitter en griffier daarbij. Wanneer er zich onduidelijkheden rond de orde voordoen, kan het wenselijk zijn om even te schorsen i.p.v. een discussie in de openbaarheid te voeren.
- Er was onduidelijkheid over de geheime mededeling en de te volgen procedure. Het is belangrijk om aan de voorkant (presidium) scherper te hebben wat de status van de informatie is. De griffier werkt een protocol uit over hoe te handelen in het geval van een een (voorgenomen) besloten vergadering.
- Interrupties zijn prima, maar moeten wel doelmatig worden ingezet.
- Er was veel debat in de vergadering. Dat is positief.
- De griffier vraagt aandacht voor het gebruik van sjablonen. Het Excel overzicht voor technische vragen wordt tegen het licht gehouden.

6 Raadsvergadering 24 september

Voorstel: behandelwijze ingekomen stukken vaststellen en bijzonderheden raad bespreken

Verder kan worden vastgesteld dat er maximaal één raadsvoorstel aan de orde is. De portefeuillehouder van dat voorstel is op 24 september afwezig.

Aanvangstijd raad bespreken.

Notulen:

Er is één raadsvoorstel. Wanneer dat een hamerstuk wordt, stelt de voorzitter (gehoord hebbende het presidium) voor om de vergadering te laten vervallen. Dit wordt dan ook nog voorgelegd aan de fracties. Wanneer de raad doorgaat, begint deze om 18.00 uur.

7 Voorstel heidag raad

Voorstel: terugkoppeling werkgroep bespreken. Datum vaststellen, dit onder voorbehoud van deelname/beschikbaarheid raadsleden.

In de werkgroep is gesproken over de heidag voor de raad. Het volgende wordt voorgesteld:
- Vrijdag 20 en zaterdag 21 november.
- Met overnachting, op 21 november eindigt het programma direct na het ontbijt.
- Locatie buiten de gemeente.
- Centraal staan: kennismaking, rollen, integriteit, samenspel.
- College deels aanwezig.
- Interactief programma.
- Waar mee naar huis? Beeld van de mens achter de kleur. Inspirerende en gezellige dagen. De inhoudelijke discussie bevorderd.

Dré Peters heeft aangegeven de datum ongeschikt te vinden. Dit gelet op de carnavalsperiode.

Notulen:
Laura Tegels (D66, lid werkgroep) geeft een toelichting.

De datum is mogelijk problematisch omdat het op een werkdag is. De griffier gaat de beschikbaarheid inventariseren. Daarbij wordt ook de optie van zaterdag/zondag aangeboden.

8 Wisselen commissieleden tijdens commissie

Voorstel: wisselen van commissieleden tijdens vergaderingen bespreken en komen tot een standpunt.

Aanleiding is het presidium van 22 juni jl. Resi Coumans (SPR) wilde graag tijdens de commissievergadering de burgercommissieleden laten wisselen. Hierin is niet voorzien. Voor een gezamenlijke commissie wordt het toegestaan. PRO gaf toen aan aan deze wens ook te hebben voor reguliere vergaderingen. Dit zou terugkomen in een volgend presidium.

Advies griffier
Uitsluitend voor gezamenlijke commissievergaderingen toestaan dat er tijdens een vergadering wordt gewisseld. Het wordt anders erg onoverzichtelijk.

Notulen:

Aangehouden. Komt terug in een volgend presidium.

9 Herinrichting raadzaal

Voorstel: bespreken hoe we kunnen komen tot een start van het proces om te komen tot herinrichting van de raadzaal.

De raadzaal is regelmatig onderwerp van gesprek. Van kleine aanpassingen (bijv. ander spreekgestoelte) tot een volledige herinrichting. Ook in de raad van 9 juli is erover gesproken. Het is inmiddels een brede wens om op termijn de raadzaal anders in te richten.

Notulen:

Aangehouden. Komt terug in een volgend presidium.

10 Leidraad Lief en leed raad Roermond

Voorstel: bijgevoegde leidraad vaststellen.

Notulen:

De passage over 'aanwezig zijn' wordt iets aangepast.

De leidraad wordt vastgesteld.

11 Vergaderschema 2027

Voorstel: vergaderschema 2027 vaststellen. Het vergaderschema aanbieden aan de raads-, burgercommissie- en collegeleden, alsmede aan de organisatie.

Het vergaderschema is intern afgestemd met team Financiën en het bestuurssecretariaat.

Op 27 augustus is het concept aangeboden aan de fractievoorzitters.

Bijzonderheden:

- Een tussenweek na de informatiebijeenkomst direct na het zomerreces is niet haalbaar. Er staat één informatiebijeenkomst gepland.
- De begrotingsvergadering verplaatsen naar woensdag 10 november, dit i.v.m. 11-11. Een week naar voren halen (4 november) is een knelpunt met de herfstvakantie. De voorbereidingstijd voor de fracties is dan beperkt.

- Er zijn twee data opgenomen voor afstemming fractievoorzitters, amendementen/moties P&C stukken.
- De tijd voor het indienen van technische vragen m.b.t. de P&C stukken is nog steeds erg beperkt. 10 juni voor de Kadernota en de Jaarstukken, 7 oktober voor de begroting. Met het huidige proces zijn er geen mogelijkheden om die termijn te verruimen.

Notulen:

De griffier geeft een toelichting op een aantal van de bijzonderheden.

Het vergaderschema wordt vastgesteld.

12 Agenda/programmering informatiebijeenkomsten

Voorstel: agendering/programmering van informatiebijeenkomsten bespreken.

Op verzoek van Inge Hodselmans.

Reflectie griffier
Het college is belast met de beleidsvoorbereiding, daar hoort ook de invulling van de beeldvormende fase bij. De raad bepaalt uiteindelijk zelf de agenda. De agenda's/onderwerpen worden voorgelegd aan de commissievoorzitters. Aan de voorkant sturen we veel meer op de onderwerpen. De procedure om een onderzoek aan te melden is aangepast. Verbeterpunt is de planning. Wanneer die meer op orde is kan er beter worden gestuurd op het besluitvormingsproces, meer in het bijzonder de beeldvormende fase.

Notulen:

Aangehouden. Komt terug in een volgend presidium.

13 Verantwoording tegemoetkoming raadsfracties 2024, 2025 tot 1 april 2026

Voorstel: memo bespreken. Kennisnemen van de ingeleverde overzichten van de raadsfracties.

Notulen:

Presidium neemt kennis van de verantwoording.

14 Klankbordgesprek burgemeester

Voorstel: start van het proces bespreken.

In de raad van 11 juni jl. zijn de volgende leden benoemd als lid commissie klankbordgesprek:
Ron Piepers, Inge Hodselmans, Mark Arts, Resi Coumans, Thijs Guffens, Niek

Geraedts, Maurice Timmermans en Gwen Backhaus.

De voorzitter wordt uit hun midden aangewezen.

Notulen:
De griffier roept de commissie bij elkaar voor een eerste bijeenkomst waarin procesafspraken worden gemaakt.

Ron Piepers (PRO) doet de suggestie om een training aan te bieden aan de commissie.

15 Rondvraag

Notulen:
Inge Hodselmans (LVR) wil inzetten op meer grip op GR-en en zoekt hiervoor draagvlak. De griffier geeft aan dat het belangrijk is ook te verkennen wat verstaan wordt onder grip, waar men die nu te weinig heeft. Hij wijst op de bijeenkomst over dit onderwerp op 1 oktober a.s.

Inge Hodselmans (LVR) vraagt om vooraf te overleggen met raadsleden wanneer van raadsleden wordt verwacht dat ze aanwezig zijn bij bijeenkomsten overdag. Er is brede steun voor deze oproep.

16 Sluiting

Notulen:
De voorzitter sluit de vergadering.